

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
кардиологический центр»



Н.А.Подолinskая

«15» Июня 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам организации антикоррупционной работы
в учреждении здравоохранения
«Витебский областной клинический кардиологический центр»

СОДЕРЖАНИЕ

**Методические рекомендации по организации
антикоррупционной работы в Витебском кардиологическом центре**

1	Общие положения.	3-4
2	Структурные подразделения и должностные лица, ответственные за организацию работы по борьбе с коррупцией.	4-5
3	Профилактические механизмы и пути их реализации: 3.1. Оценка и минимизация коррупционных рисков; 3.2. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц; 3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;	5 5-6 6-7 7-11
4	Виды юридической ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства.	11-14
5	Взаимодействие с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, обмен информацией.	14-15
6	Обеспечение эффективности реализации антикоррупционной политики. 6.1. Памятка о некоторых принципах и действиях, способствующих минимизации коррупционных рисков в Витебском кардиологическом центре. 6.2. Памятка о правилах поведения в ситуации коррупционной направленности.	15-16 16-19 19-22
7	Отношение к ненадлежащей выгоде.	23
8	Злоупотребление служебным положением.	23
9	Использование служебной информации.	23
10	Получение предложений об участии в террористической группировке.	23-24
11	Обзор нарушений антикоррупционного законодательства и практики их квалификации.	24
12	Коррупционные правонарушения (статья 37 Закона о борьбе с коррупцией).	24-26
13	Правонарушения, создающие условия для коррупции (статья 25 Закона о борьбе с коррупцией).	26-29
14	Об административной ответственности за совершение правонарушений коррупционного характера.	29-32
15	О практике применения некоторых норм и понятий Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией).	32-34
16	О практическом применении статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией. 16.1. Памятка для работы комиссий по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов (разработана Министерством внутренних дел Республики Беларусь).	34 34-36
17	Алгоритм выявления и разрешения конфликта интересов.	36-39
18	Направления деятельности, подверженные особенно высоким рискам возникновения конфликта интересов, а также возможные ситуации, когда конфликт интересов является наиболее вероятным.	39-40
19	Отличие взятки от подарка.	40-41
20	О применении требований статьи 22 Закона о борьбе с коррупцией.	41-44
21	О применении некоторых норм антикоррупционного законодательства (в вопросах-ответах).	44-47
22	Ситуационные примеры (в вопросах-ответах).	47-49

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ В УЗ «Витебский областной клинический кардиологический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны в УЗ «Витебский областной клинический кардиологический центр» (далее – Учреждение) во исполнение пункта 9 Протокола расширенного заседания комиссии по противодействию коррупции в системе здравоохранения Республики Беларусь (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.10.2025 № 1-1-17/20988).

Целью настоящих методических рекомендаций является формирование единого подхода к осуществлению деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении. Положение методических рекомендаций носят для работников Учреждения рекомендательный характер и могут быть изменены с учетом особенностей деятельности Учреждения.

Основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией определены Законом о борьбе с коррупцией. Согласно статье 1 Закона о борьбе с коррупцией под коррупцией понимается:

умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Помимо Закона о борьбе с коррупцией, вопросы противодействия коррупции регулируются также следующими нормативными правовыми актами:

- Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;
- Уголовным кодексом Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 275-3 (далее - УК);
- Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях от 6 января 2021 г. № 91-3 (далее - Ко АП);
- Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 (далее-ТК);
- Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
- Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;
- Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;
- постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»;
- постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О декларировании доходов и имущества»;
- постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка»;
- постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 июня 2023 г. № 373 г. «Об использовании имущества в личных и иных внеслужебных интересах»;
- иными нормативными правовыми актами.

2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

Борьба с коррупцией осуществляется Учреждением посредством комплексного применения мер, предусмотренных статьей 5 Закона о борьбе с коррупцией.

Учреждение осуществляет борьбу с коррупцией и решает стоящие перед ним задачи самостоятельно и во взаимодействии с другими государственными органами и иными организациями, а также при содействии граждан Республики Беларусь.

Учреждение участвует в борьбе с коррупцией в пределах своей компетенции в соответствии с актами законодательства.

Конкретный перечень реализуемых мер в Учреждении определяется самостоятельно исходя из специфики их деятельности и реализуемых функций, оценки коррупционных рисков. При этом данные меры не должны противоречить законодательству и налагать на работников Учреждения ограничения, не предусмотренные законодательными актами.

В силу статьи 43 Закона о борьбе с коррупцией руководитель Учреждения в пределах своей компетенции обязан:

принимать установленные законодательством меры, направленные на борьбу с коррупцией;

привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом о борьбе с коррупцией, к дисциплинарной ответственности вплоть до ОСВОБОЖДЕНИЯ от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами;

информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений.

Меры борьбы с коррупцией реализуются посредством создания и деятельности в Учреждении комиссии по противодействию коррупции в порядке, определенном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции».

Обязанность возглавлять комиссию по противодействию коррупции возложена на главного врача Учреждения (в её отсутствие - на заместителя главного врача).

Основными задачами комиссии являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Учреждения;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, анализ эффективности принимаемых мер;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ И ПУТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Оценка и минимизация коррупционных рисков.

Основным методом противодействия коррупционным проявлениям, который обеспечивает высокую эффективность профилактики коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, является оценка и минимизация возникающих коррупционных рисков.

Оценка коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации возложены на комиссию по противодействию коррупции, которая для этого наделена необходимыми полномочиями. Меры по минимизации коррупционных рисков должны приниматься не только в Учреждении в целом, но и в каждом структурном подразделении Учреждения, в том числе филиале РЦ «Железняки».

Цель такой оценки - определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения правонарушений коррупционного характера.

Определение, в том числе оценка, коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Порядок определения коррупционных рисков может включать следующие этапы:

- представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов;
- выделение «критических точек» для каждого процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений, включающего характеристику выгоды, приобретаемой незаконным путем, а также характер и размер ущерба, который может быть причинен в результате коррупционного правонарушения;
- формирование перечней должностей и функций, связанных с высоким коррупционным риском;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление и оценка коррупционных рисков в локальных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, на наличие:

- положений, способствующих принятию должностным лицом решения по своему усмотрению;
- положений, способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности в целях установления фактов нарушения законодательства:

- при проведении государственных закупок товаров (работ, услуг);
- подготовке и принятии решений о распределении бюджетных и внебюджетных денежных средств, иного имущества, уплате сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

- распоряжении государственным имуществом, имуществом Учреждения, в том числе при осуществлении арендных отношений;
- проведении служебных расследований и проверок;
- осуществлении административных процедур;
 - определении размера и формы оплаты труда;
- заключении и исполнении договоров;
- оказании медицинских услуг.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

Оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения заключается в определении:

- уязвимых для коррупции функций и действий;
- работников (должностей), которые в рамках осуществления уязвимых для коррупции функций и действий могут быть вовлечены в коррупционные проявления в силу реализуемых ими служебных (трудовых) обязанностей (трудовых функций);
- видов коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены при осуществлении функции или определенных действий;
- характера и размера возможного вреда (убытков);
- вероятности совершения коррупционного деяния и причинения вреда;
- факторов, способствующих возникновению уязвимости для коррупции;
- факторов, влияющих на характер и размер возможного вреда (убытков).

Например, при изучении коррупционных рисков при осуществлении административных процедур анализ проводится на наличие:

соответствия фактических процессов осуществления административных процедур утвержденным нормативным требованиям;

истребования не предусмотренных законодательством документов;

фактов нарушения сроков осуществления административных процедур;

фактов необоснованного отказа в осуществлении административных процедур.

При проведении оценки, информация о коррупционных рисках может быть получена из следующих источников:

нормативные правовые акты, а также локальные правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения;

- результаты проверок, ревизий, инвентаризаций;
- судебные постановления, акты прокурорского надзора, документы, поступившие из органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, иных правоохранительных и контролирующих органов;
- обращения граждан и юридических лиц, публикации в средствах массовой информации и др.

По результатам оценки коррупционных рисков следует осуществлять подготовку информации, которая рассматривается на заседании комиссии. Указанная информация может содержать сведения о выявленных коррупционных рисках, рекомендации по их устранению, сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков и др.

В Учреждении утверждена карта коррупционных рисков с указанием коррупционно-опасных функций.

3.2. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц (далее – ГДЛ).

Общие ограничения, устанавливаемые для ГДЛ, предусмотрены частями первой, третьей статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

Законом о борьбе с коррупцией для отдельных категорий государственных должностных лиц установлены дополнительные ограничения частью второй статьи 17 (иная оплачиваемая работа), статьей 18 (совместная служба (работа) в государственных органах и

организациях супругов, близких родственников или свойственников), статьей 19 (участие в деятельности органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации).

Кроме того, в соответствии с частью шестой статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией законодательными актами для государственных должностных лиц могут быть установлены иные ограничения. Например, статьей 255 Трудового кодекса ограничено право руководителя государственной организации выполнять оплачиваемую работу на условиях совместительства, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной или иной творческой деятельности, а также медицинской деятельности, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Порядок реализации отдельных ограничений, установленных в отношении государственных должностных лиц, может быть детализирован иными законодательными актами.

Для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, ограничения установлены частью пятой статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

В отношении лиц, приравненных к государственным должностным лицам, законодательными актами могут быть установлены иные ограничения (часть шестая статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией).

Работники Учреждения, которые занимают должности государственного должностного лица или лица, приравненного к государственному должностному лицу, ознакамливаются под роспись с памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства в соответствии с Законом о борьбе с коррупцией и иными актами антикоррупционного законодательства. Знание ими основных положений Закона о борьбе с коррупцией проверяется при проведении аттестации работников, занимающих должности государственных должностных и приравненных к ним лиц.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых профилактических элементов предотвращения коррупции.

Согласно абзацу одиннадцатому статьи 1 Закона о борьбе с коррупцией конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личные интересы государственного должностного лица его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из элементов, указанных в законодательном определении конфликта интересов:

- 1) государственное должностное лицо, в деятельности которого возникает конфликт интересов;
- 2) наличие личного интереса государственного должностного лица (приравненного к ГДЛ), его супруга (супруги), близких родственников или свойственников (перечень субъектов является исчерпывающим);
- 3) наличие у государственного должностного лица (приравненного к ГДЛ) конкретных обязанностей по работе (службе), на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по службе (работе));
- 4) факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

Для констатации конфликта интересов необходимо установить:

в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность государственного должностного лица (приравненного к ГДЛ);

какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по службе (работе) должно было совершить;

входило ли совершение действия в служебные (трудовые) обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;

в чем конкретно, т.е. в совершении каких действий по службе (работе), состоял личный интерес государственного должностного лица (приравненного к ГДЛ), его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;

осведомленность государственного должностного лица о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

каким образом использование государственным должностным лицом (приравненным к ГДЛ) служебных (должностных) обязанностей способствовало (могло способствовать) достижению его личных интересов, интересов его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по службе (работе) и др.

Не образуют конфликта интересов:

гипотетическая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по службе (работе), когда характер или возможность такого влияния не выяснены;

возможность влияния личного интереса на исполнение государственным должностным лицом (приравненным к ГДЛ) абстрактных (еще неопределенных) служебных (трудовых) обязанностей;

иные подобные ситуации.

В части первой статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплена обязанность государственного должностного (приравненного к ГДЛ) лица уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом (приравненным к ГДЛ) самоотвод и письменно обязать такого работника совершить соответствующие действия по службе (работе).

Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

Уведомление оформляется, например, в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме. Самоотвод также оформляется в письменной форме.

Уведомление, самоотвод и принятые по ним решения оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения у руководителя Учреждения, он (как только ему станет известно об этом) обязан уведомить об этом в письменной форме вышестоящий государственный орган (Главное управление по здравоохранению Витебского облисполкома).

В соответствии с частью второй статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией руководитель Учреждения, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В части третьей статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплён перечень мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять руководитель Учреждения:

- дать государственному должностному лицу (приравненному к ГДЛ) письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- отстранить государственное должностное лицо (приравненное к ГДЛ) от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица (приравненного к ГДЛ) конфликт интересов;
- перевести государственное должностное лицо (приравненное к ГДЛ) в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;
- поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица (приравненного к ГДЛ) в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;
- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

При разрешении конфликта интересов следует руководствоваться принципами:

законности: меры по разрешению конфликта интересов должны соответствовать требованиям законодательства (не допускаются рекомендации о расторжении брака, увольнении с работы, перевод на другую должность без соблюдения гарантий, установленных законодательством в сфере трудовых отношений, и иные меры, не предусмотренные актами законодательства);

достаточности: меры по разрешению конфликта интересов должны обеспечивать предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

минимального вмешательства в деятельность государственного должностного лица:

меры должны ограничиваться лишь минимально достаточным для разрешения конфликта интересов вмешательством в деятельность государственного должностного лица, принятие чрезмерных мер не допускается. Например, если конфликт интересов может быть разрешен посредством письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, перевод государственного должностного лица на другую равнозначную должность в указанной ситуации будет противоречить смыслу Закона о борьбе с коррупцией.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Существует ряд ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным (примерный перечень ситуаций конфликта интересов):

1. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

Учреждения, главным бухгалтером, членом комиссии которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками,

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

2. Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или собственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками,

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в настоящем пункте

3. Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с вышеперечисленными в п.1 и п.2 организациями или индивидуальными предпринимателями.

4. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривозвратного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или собственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или собственником.

5. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или собственников и (или) определении условий такой работы.

6. Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или

свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.).

7. Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

8. Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственного подчиненного или подконтрольного ему работника.

Например, государственное должностное лицо (приравненное к ГДЛ) является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника этого государственного должностного лица. В данной ситуации государственному должностному лицу (приравненное к ГДЛ) не следует участвовать в заседании аттестационной комиссии, принимающей указанное решение.

Государственное должностное лицо (приравненное к ГДЛ) участвует в принятии решения о закупке Учреждением товаров, продавцом которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность государственного должностного лица (родственник, свойственник и др.). В таком случае государственному должностному лицу (приравненное к ГДЛ) необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от такого участия руководителем Учреждения. На это ориентируют и предписания части второй пункта 3 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», согласно которой член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику (организатору) государственной закупки о возникновении обстоятельств личной заинтересованности в результате ее проведения. При выявлении в составе комиссии таких лиц заказчик (организатор) обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии.

Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

4. ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Основанием для наступления юридической ответственности является установленный факт совершения лицом правонарушения, создающего условия для коррупции (статья 25 Закона о борьбе с коррупцией), коррупционного правонарушения (статья 37 Закона о борьбе с коррупцией) либо несоблюдение им определенных требований антикоррупционного законодательства.

Указанная юридическая ответственность устанавливается Уголовным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Трудовым кодексом и иными законодательными актами.

Ответственность может быть уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной и дисциплинарной.

Перечень коррупционных преступлений установлен совместным постановлением Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь от 27 декабря 2013 г. № 43/9/95/571/57/274, а также частью первой примечаний к статье 90 УК и включает 10 составов преступлений.

К числу коррупционных преступлений, за совершение которых наступает уголовная ответственность, относятся:

- хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (статья 210 УК);

- легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (часть вторая, третья статьи 235 УК);
- злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 424 УК);
- бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 425 УК);
- превышение власти или служебных полномочий из корыстной или иной личной заинтересованности (часть вторая, третья статьи 426 УК);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 429 УК);
- получение взятки (статья 430 УК);
- дача взятки (статья 431 УК);
- посредничество во взяточничестве (статья 432 УК);
- злоупотребление властью, бездействие власти либо превышение власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 455 УК).

Перечень коррупционных преступлений, включающий указанные составы, предусмотрен и в части первой примечаний к статье 90 УК.

За совершение деяний коррупционного характера может наступать административная ответственность согласно нормам КоАП, например:

- по статье 11.1 (мелкое хищение имущества путем злоупотребления служебными полномочиями, а равно попытка такого хищения),
- статье 12.8 (нарушение порядка использования средств бюджета, государственных внебюджетных фондов)
- статье 12.9 (нарушение порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг))
- статье 12.10 (нарушение порядка закупок товаров (работ, услуг) при строительстве)
- статье 12.27 (нарушение требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств)
- статье 12.28 (совершение финансовой операции, повлекшей легализацию доходов, полученных преступным путем)
- статье 23.6 (разглашение коммерческой или иной охраняемой законом тайны)
- статье 24.6 (нарушение порядка декларирования доходов и имущества),
- статье 24.17 (нарушение законодательства при распоряжении государственным имуществом)
- статье 24.53 (нарушение порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи).
- статья 24.59 – в 2021г. в КоАП появилась специальная норма об ответственности за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица. Диспозицией данной нормы запрещается следующая форма поведения: передача материальных ценностей либо предоставление выгод имущественного характера от имени или в интересах юридического лица должностному лицу для него самого или его близких, которые передаются (предоставляются) исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах такого юридического лица какого-либо действия, которое это должностное лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий, если действия лица, совершившего такие передачу или предоставление, образуют состав преступления, предусмотренного статьей 431 УК. Субъектом правонарушения, предусмотренного статьей 24.59 КоАП, является юридическое лицо, на которое может быть наложено взыскание в виде штрафа в размере до 200 процентов от стоимости переданных материальных ценностей, предоставленных выгод имущественного характера. При определении судом размера штрафа в каждом конкретном

случае подлежат учету характер и степень общественной вредности совершенного деяния, характер и размер причиненного вреда, обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, а также финансово-экономическое положение юридического лица. При этом в силу прямого указания КоАП размер штрафа не может быть менее 50 базовых величин. При этом в случае, если юридическое лицо способствует выявлению правонарушения, предусмотренного статьей 24.59 КоАП, и (или) содействует раскрытию и (или) расследованию связанного с данным правонарушением преступления (статья 431 УК), совершенного работником юридического лица от имени или в интересах последнего, юридическое лицо подлежит освобождению от административной ответственности. Основанием освобождения юридического лица от ответственности по статье 24.59 КоАП является и факт совершения такого правонарушения вследствие имевшего место вымогательства в отношении юридического лица.

За совершение коррупционных правонарушений лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлен законодательством.

Например, порядок применения мер дисциплинарной ответственности к работникам за дисциплинарные проступки определен главой 14 ТК. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников могут быть предусмотрены законодательством. Для констатации наличия в деянии коррупционного правонарушения или правонарушения, создающего условия для коррупции, необходимо:

- установить все признаки соответствующего деяния (в частности, что лицо относится к категории государственных должностных лиц или лиц, приравненных к ГДЛ;
- установить все признаки деяния, указанные в соответствующем абзаце статьи 25 или 37 Закона о борьбе с коррупцией.

Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции, а также нарушения антикоррупционного законодательства, (например, несоблюдение правил урегулирования конфликта интересов, несвоевременное ознакомление государственных должностных лиц с предъявляемыми к ним требованиями и др.) следует отличать от других дисциплинарных проступков и административных правонарушений, не относящихся к коррупции.

Если признаки деяния прямо не указаны в статьях 25, 37 Закона о борьбе с коррупцией или иных статьях названного Закона, то относить деяние к коррупционным правонарушениям и правонарушениям, создающим условия для коррупции, иным нарушениям антикоррупционного законодательства нельзя.

Например, частью второй статьи 18 Закона о борьбе с коррупцией запрещается совместная работа в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении), организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц (обособленном подразделении), на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Следует учитывать, что неверное отнесение деяния к нарушениям антикоррупционного законодательства может повлечь определенные правовые последствия. Например, согласно статье 42 Закона о борьбе с коррупцией по требованиям, связанным с возмещением вреда, причиненного совершением правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, устанавливается десятилетний срок исковой давности, исчисляемый со дня их совершения.

Если деяние не является коррупционным правонарушением или правонарушением, создающим условия для коррупции, то применяется общий срок исковой давности.

Лицо, совершившее коррупционное правонарушение или правонарушение, создающее условия для коррупции, может быть привлечено к материальной ответственности.

Пределы материальной ответственности работника за допущенные нарушения устанавливаются законодательством, коллективным договором и (или) контрактом, договором о полной материальной ответственности.

Совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, может повлечь гражданско-правовую ответственность. Например, в силу статьи 419 Гражданского кодекса Республики Беларусь торги, проведенные с нарушением правил, установленных законодательством, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

Законодательством в отношении совершивших коррупционные преступления лиц также предусмотрены определенные правовые последствия в сфере трудовых отношений.

В пункте 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» установлен перечень дискредитирующих обстоятельств увольнения, в котором в числе прочих указано такое обстоятельство, как нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом (приравненным к ГДЛ), письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией.

Статьей 23 Закона о борьбе с коррупцией установлены дополнительные основания привлечения руководителей государственных органов и иных государственных организаций к дисциплинарной ответственности. Нарушение порядка приема лиц на руководящие должности в государственную организацию, выдача характеристик на работников, содержащих заведомо недостоверную информацию, являются грубым нарушением служебных (трудовых) обязанностей и влекут привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ БОРЬБУ С КОРРУПЦИЕЙ, ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

В соответствии со статьей 6 Закона о борьбе с коррупцией борьбу с коррупцией осуществляют органы прокуратуры, внутренних дел и государственной безопасности.

Правовые основы взаимодействия государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, с государственными органами и иными организациями, участвующими в такой борьбе, определены в статьях 10, 11, 13, 43 Закона о борьбе с коррупцией, пунктах 4, 5 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732.

Витебский областной кардиологический центр может передавать государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, информацию, связанную с фактами, свидетельствующими о коррупции (статья 10 Закона о борьбе с коррупцией).

К таким фактам может относиться любая информация (сведения) о наличии в действиях подчиненного признаков коррупции либо о подготовке к таким действиям (сведения о получении взятки, причинении крупного ущерба организации с использованием служебных (трудовых) полномочий, хищении путем злоупотребления служебными (трудовыми) полномочиями и т.п.). При этом отсутствует необходимость устанавливать все признаки соответствующего правонарушения коррупционного характера (преступления). Проверка и дача правовой оценки такой информации относятся к компетенции правоохранительных органов и осуществляются в соответствии с уголовным и уголовно-процессуальным законодательством.

Согласно статье 43 Закона о борьбе с коррупцией на руководителя учреждения возложена обязанность информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений.

Руководитель вышестоящей организации направляет такую информацию в отношении организаций находящихся в ее подчинении. В законодательстве не определен конкретный правоохранительный орган, которому необходимо представлять информацию о коррупционном поведении работников организации. В связи с этим при принятии решения о том, в какой именно из указанных в статье 6 Закона о борьбе с коррупцией органов направлять соответствующую информацию, следует учитывать компетенцию этих правоохранительных органов, которая регламентирована специальными законодательными актами (законы Республики Беларусь «О прокуратуре Республики Беларусь», «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», «Об органах государственной безопасности Республики Беларусь» и др.). Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, представляются незамедлительно, а если это невозможно - в течение трех суток (часть вторая статьи 11 Закона о борьбе с коррупцией).

Руководители государственных органов и иных организаций, не выполнившие или не в полной мере выполнившие требования статьи 43 Закона о борьбе с коррупцией, а также не представившие информацию, запрошенную государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, и необходимую для выполнения их функций, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Важной предпосылкой эффективности реализации антикоррупционной политики в Учреждении является формирование антикоррупционного поведения работников.

Данная задача в Витебском кардиологическом центре реализуется как принуждением (привлечением к ответственности за коррупционные действия, установление системы ограничений и т.д.), так и созданием условий для развития моральных качеств работников и повышения уровня образования. При этом приоритетное значение имеет именно последняя составляющая, поскольку в основе поведения лица, в том числе в коррупциогенных ситуациях, лежат его внутренние установки, система ценностей и уровень информированности.

6.1. Использование указанного профилактического потенциала предполагает формирование в учреждении этических стандартов и правил поведения, не совместимых с коррупционными правонарушениями.

Справочно: Профессиональная этика представляет собой систему морально-нравственных норм, предписывающих определенный тип деятельности. Ее содержание включает в себя принципы, правила и нормы, выражающие моральные требования к нравственной сущности работника, характеру его взаимоотношений с коллегами и гражданами, обществом и государством.

6.2. Антикоррупционное обучение работников, направленное не только на развитие их моральных качеств, но и повышение эффективности профессиональной трудовой деятельности. Недостаточный уровень антикоррупционных знаний приводит к совершению многих неумышленных правонарушений коррупционного характера (в сферах соблюдения антикоррупционных требований и обязательств, проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), деятельности комиссий по противодействию коррупции и т.д.). Незнание руководителями и иными должностными лицами требований антикоррупционного законодательства влечет низкую требовательность к подчиненным по его соблюдению.

Антикоррупционное обучение работников может проводиться как в самом учреждении, так и в вышестоящей организации, Министерстве здравоохранения, а также в лицензированных образовательных учреждениях, включая ведомственные учреждения, обеспечивающие повышение квалификации. Возможно также получение работником антикоррупционных знаний самостоятельно. Целесообразно использовать комбинацию различных форм обучения.

В Витебском кардиологическом центре разработаны антикоррупционные памятки.

При разработке формы и методов антикоррупционного обучения учреждение ориентируется как на получение работником новых знаний, так и на умение применять их в практической деятельности.

Обучение работников должно обеспечивать получение:

> знаний нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, в том числе в части установления запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному (трудовому) поведению, последовательности действий при выявлении правонарушений коррупционного характера, правовых и морально-этических аспектов противодействия коррупции;

> навыков применения полученных знаний, включая способность оценить коррупционные риски, умение применить в практике механизмы противодействия коррупции.

В соответствии с частью второй пункта 2 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции по решению руководителя учреждения в состав данной комиссии включены работники учреждения.

Для информирования общественности предусмотрена необходимость размещения информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии на официальном интернет-сайте Учреждения Витебского кардиологического центра (пункт 6 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции).

6.1. ПАМЯТКА О НЕКОТОРЫХ ПРИНЦИПАХ И ДЕЙСТВИЯХ, СПОСОБСТВУЮЩИХ МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ВИТЕБСКОМ КАРДИОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Памятка обращает внимание руководителей и иных работников на негативные ситуации, в которых они могут оказаться, признаки коррупционного поведения, некоторые пути их выявления и устранения, побуждает к надлежащему выполнению трудовых обязанностей.

Прежде всего, необходимо уяснить, что коррупция наносит ущерб авторитету учреждения и его работников. В связи с этим коррупция неприемлема и не может быть оправдана какими-либо обстоятельствами и причинами. Коррупция вызывает зависимость и ведет к преступлению, потере работы и свободы.

Избежать коррупционных соблазнов и негативных последствий можно и необходимо. С этой целью руководители и работники учреждения должны придерживаться ряда принципов и правил поведения, определенных законодательством и выработанных на практике.

Комиссии по противодействию коррупции с участием руководителей структурных подразделений учреждения следует:

1. С определенной периодичностью либо по соответствующему поводу (факту) определять области (сферы) деятельности, а также перечень должностей работников, наиболее подверженных коррупции. Для этого необходимо проводить анализ коррупционных рисков. В зависимости от результата вырабатывать и реализовывать меры по возможному изменению организационно-штатной структуры, перераспределению кадров, оптимизации операционных (производственных) процессов.

2. В сферах трудовой деятельности работников, где опасность коррупции велика, осуществлять ротацию кадров (с учетом требований трудового и иного законодательства).

3. В целях противодействия коррупции через созданную в учреждении комиссию по противодействию коррупции, организовывать:

- консультирование, антикоррупционное обучение работников и проведение мероприятий по их информированию, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное образование и воспитание);
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией;
- разработку и принятие мер по вопросам борьбы с коррупцией и др.

4. В случае получения информации о фактах, свидетельствующих о совершении работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений, информировать о них государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией (органы прокуратуры, внутренних дел либо государственной безопасности), в порядке, предусмотренном статьей 43 Закона о борьбе с коррупцией, принимать меры по недопущению их сокрытия, установлению и устранению причин и условий, им способствующих.

При поступлении от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, запросов незамедлительно (если это невозможно, то в течение трех суток) представлять запрашиваемые сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией.

5. С целью обеспечения эффективного расходования бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов обеспечить соблюдение процедур закупок.

6. Работники учреждения не должны допускать компрометирующих поступков, в том числе свидетельствующих о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей. Руководителям структурных подразделений учреждения необходимо иметь в виду, что коррупции могут способствовать:

- недостаточный контроль за деятельностью подчиненных работников;
- излишнее доверие к «опытным» работникам;
- личный негативный пример при принятии подарков, услуг (если такой факт имел место быть) и др.;
- сокрытие либо непринятие мер по вскрытым нарушениям в деятельности учреждения или конкретных работников.

Устранять условия, способствующие коррупции, можно, принимая определенные меры.

Необходимо следить за четким определением и при необходимости ограничением сферы принятия решений конкретными должностными лицами. В учреждении, для исключения данного факта предусмотрено визирование документов работниками разных структурных подразделений и в соответствии с положением о договорной работе, утвержденного приказом руководителя учреждения.

При организации и ведении переговоров рассматривать возможность их проведения в присутствии нескольких работников (принцип «нескольких глаз»). Где это невозможно, рекомендуется наладить периодический контроль.

При поручении задач следует учитывать личные проблемы работников, отстранять их от выполнения, изменять, в том числе временно, должностные обязанности, а также принимать другие меры, предусмотренные статьей 21 Закона о борьбе с коррупцией, если стало известно о возникновении у них конфликта интересов.

Повышенное внимание к работнику требуется, если, например:

- становятся известны его личные слабости (злоупотребление алкоголем, дорогие, трудно финансируемые увлечения, необъяснимо высокий уровень жизни, имеющаяся задолженность, бытовая неустроенность и т.п.);
- ярко выражены его личные контакты с третьими лицами, связанными с ним по роду деятельности;
- работник возражает против изменения задач или перевода, особенно если они связаны с повышением по работе или увеличением заработной платы;

- работник пытался повлиять на решения по вопросам, не входящим в круг его трудовых обязанностей.

В определенной степени может учитываться информация из поступающих анонимных сообщений, особенно когда они множатся и сосредотачиваются на определенных лицах или сферах задач. Порядок их рассмотрения следует соотносить с требованиями статьи 23 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

При выявлении факта коррупции руководитель в зависимости от обстоятельств должен принять меры по недопущению его сокрытия, например путем:

- отстранения работника от исполнения определенных текущих обязанностей или завершения работ;
- блокирования доступа в кабинет, к служебным документам, в том числе на электронных носителях.

Непредставление руководителем информации правоохранным органам о выявленном факте, свидетельствующем о коррупции, либо принятие мер по его сокрытию являются правонарушением и влекут предусмотренную законодательством ответственность.

Работнику учреждения необходимо:

1. Демонстрировать своим поведением нетерпение коррупции, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, быть примером для коллег и иных граждан.

2. Отвергать попытки подкупа и незамедлительно информировать о таких фактах своего непосредственного руководителя, комиссию по противодействию коррупции.

При контактах с представителями иных организаций необходимо изначально создать четкие служебные отношения и отвергать любые попытки подкупа в любой форме, оказания услуг личного характера.

Государственное должностное или приравненное к нему лицо в случае получения им, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей, в том числе принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых превышает двадцатикратный размер базовой величины на дату получения такого подарка, обязано письменным заявлением уведомить о получении имущества, подарка главного врача учреждения. При этом одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо должно передать имущество, подарок на хранение материально ответственному лицу определенному главным врачом учреждения.

3. Привлечь своего коллегу в качестве свидетеля по факту, когда имеются основания полагать, что кто-то хочет попросить либо просит об оказании необоснованного предпочтения или совершения иного действия вопреки трудовым (служебным) обязанностям, интересам государства, учреждения. При этом лучше заранее оговорить с коллегой линию поведения, при котором будет отвергнута любая попытка подкупа.

4. Работать так, чтобы ход и результаты выполняемой работы в любое время можно было проверить. Действия, осуществляемые работником в процессе трудовой деятельности должны быть прозрачны и понятны каждому, поскольку это поможет защитить себя от подозрений в недобросовестности, а также облегчит замещающему работнику выполнить обязанности лица, отсутствующего на работе по каким-то причинам.

5. Четко разделять трудовую и частную жизнь.

Необходимо убедиться, не возник ли конфликт между личными интересами, в том числе супруга (супруги), близких родственников или свойственников, и трудовой деятельностью.

Риски коррупции часто возникают при попытке работника совместить выполнение трудовых обязанностей с решением личных вопросов.

Если в выполняемой работе (задании) имеется либо может возникнуть коллизия между служебными (трудовыми) обязанностями и личными интересами, необходимо прибегнуть к

процедуре предотвращения и урегулирования конфликта интересов (письменно проинформировать об этом своего руководителя, чтобы он соответствующим образом отреагировал, например освободил от работы по конкретному делу).

Личные связи, вытекающие из выполнения обязанностей по совместительству, также не должны влиять на трудовую деятельность по основной работе.

6. Способствовать предотвращению и выявлению коррупции. Информировать (письменно) своего руководителя, комиссию по противодействию коррупции о конкретных признаках коррупционного поведения, имеющихся в учреждении, причинах и условиях, которые им способствуют или могут способствовать, предложениях по их устранению. Эффективная борьба с коррупцией может быть обеспечена, если каждый будет чувствовать как свою ответственность, так и общую цель.

7. Пройти подготовку или переподготовку по теме предотвращения коррупции.

8. В случае состоявшегося факта вовлечения в коррупционное правонарушение быть откровенным, добровольно заявить о содеянном и активно способствовать его раскрытию и (или) расследованию.

Необходимо знать, что согласно примечаниям к статьям 431, 432 УК лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство взятки либо если это лицо после дачи взятки добровольно заявило о содеянном и активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления.

Виновный в посредничестве во взяточничестве либо соучастник в даче или получении взятки также освобождается от уголовной ответственности, если он после совершения преступных действий добровольно заявил о содеянном и активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления.

При отсутствии оснований к освобождению от уголовной ответственности явка с повинной, чистосердечное раскаяние в совершении преступления, активное содействие его выявлению, изобличению других участников преступления, розыску имущества, приобретенного преступным путем, и иные обстоятельства, предусмотренные статьей 63 УК, могут быть признаны судом в качестве смягчающих и учтены при определении меры ответственности.

6.2. ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ В СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Настоящая памятка разработана в целях повышения эффективности принимаемых мер по профилактике коррупции в Витебском кардиологическом центре.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу демократии и правам человека, подрывает господство правовых институтов и моральные устои общества, нарушает принцип равенства и социальной справедливости, дестабилизирует государственное управление и экономическое развитие.

На сегодняшний день в нашей стране создана и функционирует система мер, направленных на противодействие, искоренение причин и условий, порождающих коррупцию.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о

сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (областных, республиканских), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Республики Беларусь, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ

ПРОВОКАЦИИ

Рекомендации по правилам поведения:

Во избежание возможных провокаций со стороны посетителей учреждения в период исполнения трудовых обязанностей работнику рекомендуется:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, рабочее место, в которых работает работник учреждения, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю;
- по окончании рабочего дня служебные помещения в обязательном порядке закрываются на ключ.

ДЕЙСТВИЯ И ВЫСКАЗЫВАНИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки и от которых необходимо воздерживаться от употребления при взаимодействии с гражданами и посетителями учреждения.

К числу таких выражений относятся, например:

- «вопрос решить трудно, но полагаю можно...»;
- «одним спасибо сыт не будешь...»;
- «спасибо в карман не положишь, на хлеб не намажешь...»;
- «спасибо - нет такой купюры!...»;
- «спасибо не булькает...»;
- «договоримся...»;
- «нужны более веские аргументы...»;
- «нужно обсудить параметры...»;
- «ну что делать будем?...» и т.д.

Не следует обсуждать определенные темы с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работников и которые могут восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и «нехватка» денежных средств на реализацию тех или иных его нужд;
- наличие у него с его слов «тяжелого материального положения»;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу (благо), отправиться в туристическую (санаторно-курортную и т.п.) поездку;
- отсутствие работы у родственников работника и у них с его слов «тяжелого материального положения»;
- необходимость поступления детей (родственников) работника в образовательные учреждения, устройство их на хорошо оплачиваемую должность (работу) и т.п.

В разговорах с гражданами и представителями организаций, чья выгода зависит от решений и действий работников, не следует затрагивать определенные темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ в рамках договора;
- внести деньги в конкретное мероприятие;
- поддержать конкретную фирму, медицинского представителя и т.д.;

Не следует совершать определенные действия, которые могут восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий относятся, например:

- регулярное получение подарков;
- посещения ресторанов, банкетов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛАГАЮТ ВЗЯТКУ

ВЗЯТКА - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы и (или) деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного (трудового) положения.

Взяткой могут быть:

- **ПРЕДМЕТЫ** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;
- **УСЛУГИ и в ы г о д ы** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;
- **ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, прощение долга, уменьшение арендной платы, уменьшение процентных ставок по кредиту и т.д.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

Ответственность за получение должностным лицом взятки, сопряженное с ее вымогательством предусмотрена статьей 430 УК.

За совершение таких преступлений уголовным законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от трех до пятнадцати лет с конфискацией имущества и с

лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (определено частями статьи 430 УК).

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности в случаях, если в отношении него имело место вымогательство взятки, либо если лицо после дачи взятки, добровольно заявило о содеянном.

Рекомендации по правилам поведения:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;
- подготовить письменное сообщение по данному факту непосредственному руководителю и (или) главному врачу учреждения;
- обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

В Витебском кардиологическом центре вопросы, связанные с конфликтом интересов, регулируются Положением об урегулировании конфликта интересов между работниками и учреждением, утвержденное приказом главного врача № 239 от 05.07.2022г.

Рекомендации по правилам поведения:

- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- письменно сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;
- изменить должностные или служебные положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отвод или самоотвод работника (члена коллегиального органа, комиссии и т.п.) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- подчиниться решению руководителя по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

ПОДАРКИ

Рекомендации по правилам поведения:

- работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым (трудовым) служебным обязанностям;
- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых законодательством формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.

7. ОТНОШЕНИЕ К НЕНАДЛЕЖАЩЕЙ ВЫГОДЕ

Рекомендации по правилам поведения:

Если работнику предлагается ненадлежащая выгода (ненадлежащей выгодой сотрудника считается получение им в результате коррупционных действий денежных средств, материальных или нематериальных благ, преимуществ, не предусмотренных действующим законодательством).

Основанием получения ненадлежащей выгоды выступает корыстная мотивация сотрудника, направленная на незаконное личное обогащение или создание условий для такового, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:

- отказаться от ненадлежащей выгоды;
- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;
- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;
- если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возратить отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;
- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;
- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.

8. ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ

Рекомендации по правилам поведения:

- работник не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;
- работник не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других сотрудников, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рекомендации по правилам поведения:

- работник может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством;
- работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- работник не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;
- работник не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними;
- работник не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности.

10. ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППИРОВКЕ

Рекомендации по правилам поведения:

В ходе разговора постараться запомнить:

- какие требования либо предложения выдвигает данное лицо;

- действует самостоятельно или выступает в роли посредника;
 - как, когда и кому с ним можно связаться;
 - зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);
 - если предложение поступило по телефону постараться запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.);
 - при возможности дословно зафиксировать его на бумаге;
 - после разговора немедленно сообщить в соответствующие правоохранительные органы, своему непосредственному начальнику;
 - не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.
- Скажи Коррупции НЕТ!

11. ОБЗОР

нарушений антикоррупционного законодательства и практики их квалификации

Нарушения антикоррупционного законодательства характерны в таких сферах деятельности, как:

- исполнение законодательства о государственных закупках, распоряжение государственным имуществом;
- использование должностными лицами служебного положения (государственного имущества и подчиненных) в личных и иных внеслужебных интересах;
- соблюдение ГДЛ и приравненными к ним лицами установленных ограничений и оформление соответствующих обязательств;
- декларирование доходов и имущества.

В зависимости от обстоятельств, степени общественной опасности и наступивших последствий, выявленные нарушения антикоррупционного законодательства влекут привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной, уголовной либо иной установленной законодательством ответственности.

Наиболее распространены случаи нарушения ГДЛ или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок, порядка декларирования доходов и имущества, оказания ГДЛ при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении.

12. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

(статья 37 Закона о борьбе с коррупцией)

12.1. Вымогательство ГДЛ или приравненным к нему лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

Например: инспектор ДПС ГАИ при ведении административного процесса вымогал взятку у одного из участников ДТП в обмен на непривлечение к ответственности или председатель райисполкома в целях обеспечения строительства и благоустройства жилья родственников требовал от руководителей курируемых сельскохозяйственных предприятий на безвозмездной основе без оформления документов предоставления техники и выделения для осуществления работ соответствующих специалистов.

12.2. Принятие ГДЛ или приравненным к нему лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих

лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда (абзац 3 часть 1).
 Например: Руководитель Учреждения привлек рабочего к осуществлению ремонта личного жилого помещения. В дальнейшем выдал премию работнику, которая в соответствии с законодательством не полагалась.

12.3. Предложение или предоставление ГДЛ или приравненному к нему лицу имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей (абзац 4 часть 1).

Например: Учащийся автошколы ДОСААФ передал денежные средства работнику автошколы для последующей их передачи неустановленному лицу в качестве взятки за благоприятное решение вопроса о сдаче экзамена на право управления транспортным средством. Поскольку учащийся добровольно сообщил об этом факте в милицию, следователем вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Вместе с тем действия учащегося квалифицированы как коррупционное правонарушение, выразившееся в предоставлении приравненному к ГДЛ имущества в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

12.4. Действие или бездействие ГДЛ или приравненного к нему лица при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц (абзац 5 часть 1).

Например: В нарушение коллективного договора директор лицея дал указание старшему мастеру организовать загрузку погрузчиком учреждения образования с территории лицея чернозема, а также его доставку к месту жительства без документального оформления и возмещения затрат.

12.5. Незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного ГДЛ или приравненным к нему лицом от любой деятельности, указанной в абзацах 2, 3, 5 и 12 части 1 статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией (абзац 6 часть 1).

Например: Заведующий сектором отдела образования, спорта и туризма горисполкома получила в связи с исполнением служебных обязанностей от заведующего ГУО «Ясли-сад» выплаченные последней в качестве премии денежные средства в сумме 250 руб., нарушив тем самым подписанное ею обязательство о соблюдении ограничений, установленных статьей 17 Закона о борьбе с коррупцией.

12.6. Принятие ГДЛ или приравненным к нему лицом в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущества или получение другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией (абзац 7 часть 1).

Например: Директор РУП «Агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» заключил незаконный договор дарения с директором ДУП «Проектный институт», согласно которому незаконно принял ценный подарок, приобретенный с нарушением законодательства. Полученный подарок по месту работы не сдал, тем самым нарушил требования положения о работе с ценными подарками, а также обязательство по соблюдению антикоррупционных ограничений.

12.7. Осуществление ГДЛ или приравненным к нему лицом поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных

и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров (абзац 8 часть 1).

Например: Заместитель начальника отдела государственного органа, являясь ГДЛ, принял участие в заседаниях международной организации, проходивших в Швейцарии (г. Женева). Оплата его расходов на проезд, проживание и питание во время командировки осуществлялась за счет международной организации. При этом ГДЛ находилось в трудовом отпуске и получило разрешение на выезд за границу с целью туризма. Задание на служебную командировку не оформлялось, согласие нанимателя для участия в указанных заседаниях не давалось, отчет о результатах служебной командировки не представлялся. При таких обстоятельствах признано, что ГДЛ, осуществляя заграничную поездку, выполняло не служебные обязанности, а реализовывало личные интересы за счет средств принимающей стороны.

12.8. Передача ГДЛ физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено законодательными актами (абзац 9 часть 1).

Например: Начальник группы материально-технического обеспечения отдела образования, спорта и туризма райисполкома при помощи топливной карты названного отдела произвел заправку 30 литров бензина в легковой автомобиль частного лица. При этом данное топливо было списано на служебный автомобиль.

12.9. Использование ГДЛ в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для исполнения служебных (трудовых) обязанностей имущества государственного органа и иной государственной организации, если это не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь (абзац 10 часть 1).

Например: Генеральный директор УП «Госпредприятие» в нарушение подпункта 4.2 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 «О порядке распоряжения государственным имуществом» без согласования с вышестоящей организацией заключил договор возмездного пользования имуществом, согласно которому предоставил себе во временное владение и пользование помещение в административном здании, которое использовал в личных целях для проживания без оплаты. Виновные лица привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности, ущерб, причиненный государственным организациям, ими полностью подлежит возмещению.

12.10. Использование ГДЛ своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества (абзац 11 часть 1).

Например: Заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома заключала с унитарным предприятием договоры подряда на ведение консультаций в рамках проводимых семинаров для специалистов экономических служб сельхозпредприятий, за что получала денежное вознаграждение. При этом установлено, что указанная работа в соответствии с должностной инструкцией входит в круг непосредственных обязанностей данного работника исполкома, в связи с чем оплате не подлежала. Виновные привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности.

12.11. Хищение, в том числе мелкое, путем злоупотребления служебными полномочиями (абзац 12 часть 1).

Например: По указанию руководителя учреждения демонтированные при реконструкции жилого дома, находящегося на балансе общества, радиаторные батареи были доставлены по месту его жительства и установлены в принадлежащих ему хозяйственных постройках.

Директор ОАО привлечены к административной ответственности.

13. ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СОЗДАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ КОРРУПЦИИ (статья 25 Закона о борьбе с коррупцией)

13.1. Вмешательство ГДЛ (приравненных к ГДЛ) в деятельность других должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте (абзац 2 часть 1).

Например: Управляющий делами райисполкома с использованием своих служебных полномочий вмешался в деятельность государственного учреждения, добившись незаконного вручения сувенирной продукции работникам иных организаций вопреки установленному порядку. По требованию прокурора ущерб, причиненный данными действиями, возмещен. Виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

13.2. Оказание ГДЛ при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении (абзац 3 часть 1).

Например: Работник отдела кадров исполкома вопреки требованиям законодательства не сообщил в налоговый орган о нарушениях, выявленных в ходе проверки декларации ГДЛ, что позволило последнему избежать административной ответственности. Виновные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

13.3. Использование ГДЛ или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью (абзац 4 часть 1).

Например: Начальник управления облисполкома с целью минимизации затрат, используя служебное положение при решении вопросов, затрагивающих личные и иные внеслужебные интересы, договорился с директором ПМК и принял от данной организации выполненные работы по возведению дома и бани без оформления договора строительного подряда и иных необходимых документов.

13.4. Участие ГДЛ в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации (абзац 5 часть 1).

Например: Заместитель начальника управления облисполкома с использованием своего служебного положения оказывал содействие и покровительство в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ООО, совершая действия по созданию преимуществ для данного субъекта хозяйствования, учредителями и руководителями которого являлись его родственники. Должностное лицо привлечено к уголовной ответственности.

13.5. Использование ГДЛ или приравненным к нему лицом в личных и иных внеслужебных интересах информации, распространение и (или) представление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей (абзац 6 часть 1).

Пример: Работник контрольного органа, имея доступ к служебной информации, в целях укрепления своего авторитета уведомлял о планируемых рейдовых проверках знакомых индивидуальных предпринимателей для минимизации выявляемых нарушений.

13.6. Отказ ГДЛ или приравненного к нему лица в представлении информации физическим или юридическим лицам, представление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее представление или представление неполной либо недостоверной информации (абзац 7 части 1).

Например: По указанию начальника отдела райисполкома подчиненный ему юрисконсульт подготовил и направил информацию на запрос суда, указав в ней недостоверные сведения. Должностное лицо привлечено к административной ответственности.

13.7. Требование ГДЛ или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, представление которой не предусмотрено актами законодательства (абзац 8 часть 1).

Пример: Заместитель командира воинской части — начальник управления материально-технического обеспечения, являясь председателем комиссии по жилищным вопросам, в нарушение требований законодательства при организации рассмотрения рапорта военнослужащего о предоставлении льготного кредита для строительства жилого помещения возложил на него обязанности по истребованию письменных отказов у лиц, находящихся перед ним в списке нуждающихся в улучшении жилищных условий и претендующих на получение льготного кредита. Должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

13.8. Нарушение ГДЛ в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию (абзац 9 часть 1).

Пример: Директор УП «ЖЭУ» в личных интересах умышленно нарушил установленный законодательными актами порядок рассмотрения обращений граждан, что выразилось в ненаправлении обращения в вышестоящую организацию для рассмотрения, за что подвергнут дисциплинарной ответственности.

13.9. Создание ГДЛ или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов (абзац 10 часть 1).

Пример: Директор ОАО, будучи осведомленным о предварительной записи гражданина к нему на личный прием, умышленно по надуманным основаниям в приеме отказал, за что привлечен к дисциплинарной ответственности.

13.10. Нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок (абзац 12 часть 1).

Пример: Начальник отдела райисполкома дал поручение работникам бухгалтерии оплатить за счет бюджетных средств строительство объекта без проведения процедуры государственной закупки, предусмотренной законодательными актами.

Начальник управления райисполкома, являясь председателем конкурсной комиссии, изменил объем предмета государственной закупки более чем на 15 %.

13.11. Требование ГДЛ или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства (абзац 13 часть 1).

Пример: Руководитель производственного предприятия в качестве условий для заключения договора поставки и обеспечения своевременной отгрузки продукции потребовал от частного предприятия предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи на укрепление материально-технической базы в виде обустройства места для отдыха персонала. Руководитель финансовой группы администрации района нарушил положения Указа Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи», организовав заключение соответствующего договора без указания цели и имущества, которое следовало приобрести организации на получаемые денежные средства. Как следствие, предоставленная безвозмездная (спонсорская) помощь была израсходована на цели, не предусмотренные названным Указом. За совершение вышеназванных правонарушений должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

13.12. Коррупционные правонарушения, совершенные лицами, осуществляющими подкуп ГДЛ или приравненных к ним лиц.

Пример: Гражданин К. передал взятку начальнику отдела архитектуры и градостроительства горисполкома исключительно в связи с занимаемым им должностным положением за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, выполнение в интересах дающего взятку и предоставляемых им лиц действий, которые он не мог совершить в пределах своих служебных полномочий, а именно за согласование

и выдачу разрешительной документации. Таким образом, он совершил подкуп ГДЛ (дача взятки), т.е. коррупционное правонарушение, предусмотренное абзацем 4 части 1 статьи 37.

14. ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ КОРРУПЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Несмотря на то, что в законодательстве не определен перечень административных правонарушений, имеющих коррупционный характер, анализ норм Кодекса об административных правонарушениях и Закона о борьбе с коррупцией позволяет соотнести то или иное правонарушение, предусмотренное статьями 25 и 37 названного Закона, с конкретной нормой, устанавливающей административную ответственность. Условием отнесения административного правонарушения к числу коррупционных является соответствие его субъективной и объективной сторон определению коррупции, данному в абзаце 2 статьи 1 Закона о борьбе с коррупцией. В связи с этим, как правило, правонарушения, совершенные по неосторожности, не признаются имеющими коррупционный характер.

Однако исключением могут быть неумышленные неправомерные действия, предусмотренные абзацами 12 и 13 части 1 статьи 25 (нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок; нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка предоставления, получения и использования безвозмездной спонсорской помощи) Закона о борьбе с коррупцией.

Коррупционными не являются административные правонарушения, совершенные лицами, не относящимися к субъектам правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений (статья 3).

Анализ правонарушений, создающих условия для коррупции (часть 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией), показывает, что законодательством предусмотрена административная ответственность за совершение ряда из них.

За вмешательство ГДЛ в деятельность других должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте (абзац 2 часть 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией), может наступить ответственность по статье 25.2 (вмешательство в разрешение дела об административном правонарушении) Кодекса об административных правонарушениях.

Пример: Руководитель организации в интересах своего родственника вмешался в деятельность сотрудника органов внутренних дел, ведущего административный процесс, представив от имени организации недостоверные сведения о стоимости похищенного имущества, за что руководитель привлечен к административной ответственности по статье 25.2 Кодекса об административных правонарушениях.

За оказание ГДЛ при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении (абзац 3 части 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией) может наступить ответственность по части 6 статьи 10.12 (нарушение законодательства о труде) Кодекса об административных правонарушениях.

Пример: Руководитель организации принял на руководящую должность лицо, уволенное по дискредитирующим обстоятельствам, в течение пяти лет после такого увольнения при отсутствии согласования этого назначения с председателем районного исполкома, на территории которого расположена данная организация либо ее соответствующее структурное подразделение.

Законодательством не установлена административная ответственность за действия, связанные с участием ГДЛ в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации (абзац 5 часть 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией). Вместе с тем такие действия при наличии элементов состава преступления, в том числе при причинении существенного вреда государственным или общественным интересам, могут повлечь уголовную ответственность, в иных случаях - дисциплинарную, материальную либо гражданско-правовую.

Пример: Главный бухгалтер бюджетной организации, будучи ГДЛ, в нарушение ограничения, установленного абзацем 4 части 1 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией, на основании договора поручения являлся страховым агентом представительства страховой организации и в этом качестве заключал с директором бюджетной организации страховые полисы, за что получал вознаграждение. Своими действиями он совершил правонарушение, создающее условия для коррупции, предусмотренное абзацем 5 части 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией, а именно участие ГДЛ в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является. По требованию прокурора главный бухгалтер привлечен к дисциплинарной ответственности.

Административная ответственность за использование ГДЛ или приравненным к нему лицом в личных и иных внеслужебных интересах информации, распространение и (или) представление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей (абзац 6 части 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией), не установлена.

Вместе с тем в большинстве случаев такое правонарушение связано с передачей соответствующей информации посторонним лицам, за что при отсутствии состава преступления может наступить административная ответственность по статье 23.6 (разглашение коммерческой или иной охраняемой законом тайны) или 23.7 (нарушение законодательства о защите персональных данных) Кодекса об административных правонарушениях. К информации, использование которой запрещается во внеслужебных интересах, отнесены сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, персональные данные физического лица. За отказ ГДЛ или приравненного к нему лица в представлении информации физическим или юридическим лицам, представление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее представление или представление неполной либо недостоверной информации (абзац 7 части 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией) административная ответственность предусмотрена в том числе статьями 10.5 (отказ в представлении гражданину информации) и 24.11 (непредставление документов, отчетов и иных материалов) Кодекса об административных правонарушениях. Умышленное несвоевременное представление информации охватывает также нарушение установленных в законодательстве сроков.

Пример: При приеме на работу работника в государственную организацию в нарушение пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» предыдущий наниматель не представил характеристику на принимаемого работника в течение семи календарных дней со дня получения запроса. За невыполнение этой обязанности предыдущий наниматель работниками привлечен к административной ответственности по статье 24.11 Кодекса об административных правонарушениях.

Некоторые нормы Кодекса об административных правонарушениях позволяют судить о наличии в составе административного правонарушения элементов требования ГДЛ или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, представление которой не предусмотрено актами законодательства, т.е.

правонарушения, создающего условия для коррупции, предусмотренного абзацем 8 части 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией.

Статьей 10.19 Кодекса об административных правонарушениях установлена административная ответственность за требование руководителем государственного органа, иной организации или работником государственного органа, иной организации, ответственным за выполнение соответствующих функций, представления гражданами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами для осуществления административной процедуры документов или сведений, не предусмотренных законодательством, либо требование документов или сведений, которые должны запрашиваться государственным органом, иной организацией самостоятельно, либо несоблюдение установленных законодательством сроков представления документов или сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, сроков осуществления административной процедуры, либо неправомерный отказ в осуществлении административной процедуры.

Пример: Работник бюджетной организации при осуществлении административных процедур требовал от граждан документы, не предусмотренные перечнем документов, необходимых для ее осуществления. Должностное лицо привлечено к административной и дисциплинарной ответственности.

Статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» установлены сроки рассмотрения таких обращений. Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», устанавливает максимальные сроки осуществления административной процедуры. Кроме того, статьей 14 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» установлены требования к рассмотрению обращений граждан и юридических лиц. В частности, письменные обращения считаются рассмотренными по существу, если рассмотрены все изложенные в них вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации, восстановлению прав, свобод и (или) законных интересов заявителей и им направлены письменные ответы.

Статьей 10.10 Кодекса об административных правонарушениях установлена административная ответственность за отказ в приеме обращения гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица, либо нарушение установленных сроков рассмотрения такого обращения, либо непринятие в пределах своей компетенции мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и (или) законных интересов заявителя. Такие административные правонарушения при наличии всех признаков могут квалифицироваться как нарушение ГДЛ в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию (абзац 9 части 1 статьи 25 Закона о борьбе с коррупцией).

Пример: Работником бюджетной организации нарушены сроки рассмотрения обращения, заявителю ответ не направлен, в пределах компетенции не приняты меры по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, за что виновное лицо судом привлечено к ответственности по статье 10.10 Кодекса об административных правонарушениях. Одновременно к таким правонарушениям будет относиться неполное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц без установления виновных подчиненных, в отношении которых обращение подано, либо непривлечение их к ответственности за допущенные нарушения.

Рассматривая правонарушение, создающее условия для коррупции, предусмотренное абзацем 12 части 1 статьи 25 (нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом

установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок) Закона о борьбе с коррупцией, отмечается, что его совершение может повлечь привлечение виновного лица к административной ответственности по статьям 12.9 (нарушение порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг)), 12.10 (нарушение порядка закупок товаров (работ, услуг) при строительстве), 12.27 (нарушение требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств) Кодекса об административных правонарушениях. Данные нормы конкретизируют нарушения в зависимости от источника финансирования и сферы закупок, должностного положения лица и наступивших последствий.

Действия, квалифицируемые как правонарушение, создающее условия для коррупции, предусмотренное абзацем 13 части 1 статьи 25 (требование ГДЛ или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства) Закона о борьбе с коррупцией, влекут административную ответственность по статье 24.53 (нарушение порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи) Кодекса об административных правонарушениях. В то же время необходимо отметить, что в редакции Кодекса об административных правонарушениях административную ответственность по статье 24.53 влекут лишь предоставление и использование безвозмездной (спонсорской) помощи, предоставление которой запрещено законодательными актами. Запреты на предоставление и использование спонсорской помощи установлены, в частности, Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи», Указом Президента Республики Беларусь от 27 марта 2024 г. № 112 «Об изменении указов Президента Республики Беларусь» и др.

Пример: Руководитель бюджетной организации предоставил спонсорскую помощь предприятию в виде денежных средств без заключения договора и согласования с вышестоящим органом, за что привлечен к административной ответственности по статье 24.53 Кодекса об административных правонарушениях.

Абзацем 2 части 1 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией для ГДЛ установлен запрет на занятие предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказание содействия супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение. В соответствии с частью 4 статьи 13.3 Кодекса об административных правонарушениях занятие предпринимательской деятельностью лицом, для которого законодательными актами установлен запрет на ее осуществление, влечет административную ответственность. Неподписание ГДЛ указанного обязательства, в том числе по причине неисполнения кадровым органом установленных статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией обязанностей, не исключает наступления административной ответственности за совершение вышеуказанного правонарушения.

Пример: В ходе прокурорской проверки выявлены факты занятия предпринимательской деятельностью начальником планово-экономического государственной организации и заместителем генерального директора государственной организации. Установлено, что вопреки требованиям статьи 16 Закона о борьбе с коррупцией кадровыми службами данных организаций обязательства указанных лиц не оформлялись, хотя они относились к ГДЛ по признаку выполнения ими организационно-распорядительных обязанностей в государственных организациях. В ходе ведения административного процесса указанные лица признали свою вину в совершенных административных правонарушениях и привлечены прокурором к административной ответственности по части 4 статьи 13.3 Кодекса об административных правонарушениях.

15. О ПРАКТИКЕ ПРИМЕНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ НОРМ И ПОНЯТИЙ

ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ»

О применении понятий «иная оплачиваемая работа», «непосредственная подчиненность или подконтрольность».

Частью 2 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией установлен запрет для определенных категорий ГДЛ на выполнение иной оплачиваемой работы, не связанной с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной службы (работы). Буквальное понимание данной нормы указывает на то, что ограничение касается работы на условиях внешнего совместительства и не затрагивает такие формы, как совмещение и внутреннее совместительство. Под работой для целей применения данной нормы можно понимать работу по трудовому или гражданско-правовому договору. Соответственно под иной оплачиваемой работой, не связанной с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы, следует понимать:

- работу по трудовому договору у другого нанимателя (внешнее совместительство);
- работу по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются, например, оказание услуг, выполнение работ.

Таким образом, государственные служащие, а также руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных организаций не вправе работать на условиях внешнего совместительства, а также по гражданско-правовому договору, за исключением случаев, когда такая работа относится к педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности или медицинской практике. Иное может быть установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами.

Одновременно в отношении руководителей государственных организаций необходимо учитывать ограничения работы по совместительству, установленные статьей 255 Трудового кодекса, которая предусматривает запрет указанным руководителям на выполнение оплачиваемой работы на условиях совместительства, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности, а также медицинской практики. Следовательно, с учетом положений статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией и статьи 255 Трудового кодекса руководители государственных организаций не вправе работать как на условиях внешнего, так и на условиях внутреннего совместительства.

Согласно статье 27 Трудового кодекса запрещается совместная работа в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги и такие же родственники супруга (супруги)), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Следует учитывать, что, исходя из конструкции нормы статьи 18 Закона о борьбе с коррупцией, термин «непосредственная» должен применяться только к термину «подчиненность». Так, подчиненность представляет собой отношения между работниками, когда один из них (руководитель, начальник) имеет право издавать распоряжения, приказы, давать указания, поручения и требовать их исполнения, обязательные для исполнения другого работника (подчиненного).

Непосредственность означает, что подчиненность между конкретными лицами является прямой, т. е. между руководителем (начальником) и работником отсутствует какой-либо руководитель, в подчинении которого находится работник.

Непосредственная подчиненность работников в учреждении определяется исходя из штатного расписания учреждения и закрепляется в должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях, других документах, регламентирующих права, обязанности

и взаимоотношения работников. Подконтрольность предполагает наличие у работника закрепленной в нормативном правовом или локальном правовом акте (включая должностную инструкцию, положение о структурном подразделении), других документах, регламентирующих права, обязанности и взаимоотношения работников, обязанности отчитываться перед другим работником за результаты своей работы. Вопрос о возможности совместной работы близких родственников на должности руководителя и заместителя главного бухгалтера государственного предприятия подлежит рассмотрению в зависимости от наличия (отсутствия) непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому. Кроме того, при оценке возможности такой работы необходимо руководствоваться положениями законодательства о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ситуация, при которой личные интересы ГДЛ влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение ГДЛ своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе).

В соответствии со статьей 21 Закона о борьбе с коррупцией ГДЛ (лицо приравненное к ГДЛ) обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

16. О ПРАКТИЧЕСКОМ ПРИМЕНЕНИИ СТАТЬИ 21 ЗАКОНА О БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

16.1. ПАМЯТКА

для работы комиссий по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Управление конфликтами интересов является одним из ключевых инструментов предупреждения коррупции в учреждении.

Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Согласно статье 16 Закона о борьбе с коррупцией ГДЛ (приравненные к ГДЛ) и лица, претендующие на занятие должности ГДЛ, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению не только ограничений, установленных статьями 17-20 настоящего Закона, но и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 этого Закона, а также ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личные интересы ГДЛ (приравненные к ГДЛ), его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение ГДЛ своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

Основу работы по управлению конфликтом интересов в Витебском кардиологическом центре составляют следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и ГДЛ при урегулировании конфликта интересов;
- защита ГДЛ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) учреждением.

В целях предотвращения конфликта интересов должностное лицо при исполнении своих трудовых обязанностей должно:

- обеспечивать постоянный самоконтроль;
- руководствоваться исключительно предписаниями нормативных правовых актов и своей должностной инструкцией;
- строго соблюдать антикоррупционные и иные запреты, ограничения;
- быть объективным и беспристрастным, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения оказать кому-либо неправомерную услугу или иное незаконное предпочтение;
- обеспечивать соблюдение того, чтобы принимаемые решения не зависели от его семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений.

При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из элементов, указанных в законодательном определении конфликта интересов:

1) ГДЛ, в деятельности которого возникает конфликт интересов;

Справочно: К ГДЛ относятся - Президент Республики Беларусь, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов, осуществляющие свои полномочия на профессиональной основе, а также иные государственные гражданские служащие, на которых распространяется действие законодательства о государственной службе (далее — гражданские служащие); сотрудники Следственного комитета; сотрудники Государственного комитета судебных экспертиз; лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, в том числе воинские, в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях, органах внутренних дел, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля и относящиеся в соответствии с законодательными актами к должностным лицам (далее — военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля); заместители руководителей местных Советов депутатов; лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.

Организационно-распорядительные обязанности — полномочия по руководству деятельностью организаций, их структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий.

Административно-хозяйственные обязанности — полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей.

2) наличие личного интереса ГДЛ (приравненных к ГДЛ), его супруга (супруги), близких родственников или свойственников (перечень субъектов является исчерпывающим);

Справочно:

Близкие родственники — родители, дети, в том числе усыновленные(удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

Свойственники — родители, дети, в том числе усыновленные(удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, супруга (супруги).

3) наличие у ГДЛ (приравненные к ГДЛ) конкретных обязанностей по трудовой деятельности, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по работе;

4) факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение трудовых обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

Для констатации конфликта интересов необходимо определить:

- в чем заключалась трудовая обязанность ГДЛ (приравненных к ГДЛ);
- какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по работе должно было совершить;
- входило ли совершение действия в трудовые обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;
- осведомленность ГДЛ (лица приравненного к ГДЛ) о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;
- могло ли ГДЛ реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);
- наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по работе;
- была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, связано ли исполнение с личным интересом и каким образом и др.

17. АЛГОРИТМ ВЫЯВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

В статье 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплена обязанность ГДЛ (приравненного к ГДЛ) уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (например, при составлении плана проведения проверок, в ходе обсуждения на совещании поручения, поступившего для исполнения, и т. д.), и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Руководитель может не принять заявленный ГДЛ (приравненного к ГДЛ) самоотвод и письменно обязать ГДЛ совершить соответствующие действия по работе.

Справочно: К категории руководителей относятся лица, в рамках определенных полномочий осуществляющие организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к учреждению, соответствующим структурным (обособленным) подразделениям, работникам, направлениям деятельности. Наименование должности руководителя зависит от уровня управления, организационной структуры, характера полномочий, ответственности и других факторов. Так, руководители организации — это лица, осуществляющие непосредственное управление организацией (например, главный врач, директор и т. п.).

Руководители структурных подразделений - это лица, назначенные руководителем организации для управления деятельностью структурного подразделения (начальник отдела, сектора и т. п.). Наименование должности руководителя зависит от уровня управления, организационной структуры, характера полномочий, ответственности и других факторов (руководитель организации, руководитель обособленного подразделения, руководитель структурного подразделения, другие руководители, их заместители).

Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

Уведомление оформляется, например, в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, иных организациях. Самоотвод также оформляется в письменной форме. ГДЛ (приравненные к ГДЛ), уведомляя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, имеет право предложить варианты разрешения или предотвращения конфликта интересов (например, самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или могущих вызвать возникновение конфликта интересов). Вместе с тем это право ГДЛ (приравненного к ГДЛ), а не его обязанность. ГДЛ вправе оставить принятие решения о выборе мер в связи с возникшим конфликтом интересов на усмотрение руководителя.

При возникновении конфликта интересов у главного врача Витебского кардиологического центра последний обязан уведомить в письменной форме вышестоящий государственный орган, назначившее его на должность. Вышестоящий государственный орган, лицо, назначившее главного врача учреждения на должность, в случае получения уведомления о возникновении у руководителя учреждения конфликта интересов или возможности его возникновения обязаны незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководителю, которого уведомили о конфликте интересов или о возможности его возникновения, необходимо установить:

- существуют ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения;
- свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса у ГДЛ (приравненного к ГДЛ), его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, который может быть связан с совершением ГДЛ действий по работе;
- какие вредные для работы последствия могут наступить в результате конфликта интересов или в случае возможности его возникновения.

Если конфликт интересов или возможность его возникновения имеют место, то непосредственный руководитель работника, обязан проинформировать главного врача учреждения о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного ГДЛ (приравненного к ГДЛ) самоотвода (если самоотвод заявлялся). При этом необходимо учитывать, что в ряде случаев ситуация не может быть истолкована как конфликт интересов или как, возможно, ведущая к возникновению конфликта интересов. Как следствие, ГДЛ (приравненные к ГДЛ) может добросовестно заблуждаться относительно наличия конфликта интересов и уведомить непосредственного руководителя о мнимом конфликте интересов или о ситуации, которая не может привести к возникновению конфликта интересов. Кроме того, ГДЛ (приравненные к ГДЛ) посредством уведомления непосредственного руководителя о конфликте интересов или о возможности его возникновения может пытаться уклониться от выполнения возложенных на него трудовых обязанностей, связанных с исполнением поручения, которое ГДЛ (приравненные к ДЛ) по каким-либо причинам не хочет исполнять. Поэтому руководитель может не принять заявленный ГДЛ самоотвод и письменно обязать иное ГДЛ совершить соответствующие действия по работе.

Главный врач учреждения, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию вне зависимости от того, поступило ему уведомление о конфликте интересов или о возможности его возникновения от самого ГДЛ, от непосредственного руководителя ГДЛ либо стало известно из других источников (средств массовой информации, обращений граждан и др.). Вместе с тем применение мер, указанных в Законе о борьбе с коррупцией, будет правомерным только в случаях

реального, а не мнимого конфликта интересов (или мнимой возможности возникновения конфликта интересов).

В статье 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплён перечень мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять руководитель учреждения:

- дать ГДЛ (приравненному к ГДЛ) письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (такие рекомендации могут включать, например, предварительное письменное согласование принимаемых решений, подготовку детального отчёта о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов, привлечение к выполнению отдельных действий по работе иных лиц (или самого руководителя), у которых конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствует, и др.);
- отстранить ГДЛ (приравненному к ГДЛ) от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у ГДЛ (приравненному к ГДЛ) конфликт интересов (эта мера может выражаться в поручении выполнения задания другому ГДЛ (приравненному к ГДЛ), другому структурному или обособленному учреждению, выполнении действий по работе непосредственным руководителем ГДЛ (приравненному к ГДЛ), в деятельности которого возник конфликт интересов, если он имеет право выполнять соответствующие действия);
- перевести ГДЛ (приравненному к ГДЛ) в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность (данная мера должна применяться лишь в том случае, если посредством иных, менее радикальных мер урегулировать конфликт интересов не представляется возможным);
- поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте (применение указанной меры целесообразно, когда, например, конфликт интересов связан с отношениями подчиненности или подконтрольности ГДЛ (приравненному к ГДЛ) либо распределением обязанностей. В таких случаях в целях урегулирования конфликта интересов целесообразно изменить рабочее место ГДЛ (приравненному к ГДЛ) при сохранении за ним тех обязанностей, которые оно выполняло на прежнем рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности ГДЛ (приравненному к ГДЛ) в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения (данная мера может применяться, если конфликт интересов или возможность его возникновения связаны с должностными обязанностями либо если изменение должностных обязанностей является наиболее оптимальным средством урегулирования конфликта интересов. При этом могут изменяться некоторые или все должностные обязанности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь);
- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Приведенный перечень мер, которые могут быть приняты главным врачом учреждения не является исчерпывающим в связи с разнообразием ситуаций, возникающих в деятельности ГДЛ (приравненному к ГДЛ). Выбор указанных мер всегда зависит от специфики конфликта интересов, наличия возможностей по его разрешению.

Руководитель, которого уведомили о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, несет ответственность за невыполнение обязанности об уведомлении главного врача учреждения.

Главный врач учреждения несет ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, когда ему стало известно о его возникновении или возможности возникновения, либо за ненадлежащее принятие мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе за нарушение прав ГДЛ (приравненному к ГДЛ) необоснованным применением или применением неадекватных мер по урегулированию конфликта интересов (возможности его возникновения).

Ответственность наступает только за виновное невыполнение требований, предусмотренных статьей 21 Закона о борьбе с коррупцией.

Для привлечения к ответственности необходимо, чтобы лицо знало о наличии фактов, которые связаны с ситуацией конфликта интересов (например, о наличии родственных отношений с заявителем).

В случаях перерастания конфликта интересов, ситуаций, связанных с его возникновением, в дисциплинарное, административное или иное правонарушение либо преступление виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством. Это не исключает их привлечения к ответственности за невыполнение требований статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией.

18. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДВЕРЖЕННЫЕ ОСОБО ВЫСОКИМ РИСКАМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ, КОГДА КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫМ

1. Конфликт интересов при принятии кадровых решений;
2. Конфликт интересов возникает, если государственное ГДЛ (приравненное к ГДЛ) обладает полномочиями по подготовке или принятию кадровых решений в отношении супруга (супруги), близких родственников или свойственников. Особое внимание следует уделять случаям, когда связанное лицо является подчиненным ГДЛ: такие ситуации всегда порождают конфликт интересов;

К типичной ситуации следует отнести, когда ГДЛ:

- участвует в принятии решения о приеме на работу в учреждение нового сотрудника, при этом одним из возможных кандидатов является супруг (супруга), близкий родственник или свойственник ГДЛ;
- принимает решения или участвует в принятии решений относительно размера премиальных выплат в отношении супруга (супруги), близких родственников или свойственников, работающих в учреждении;
- участвует в оценке исполнения должностных обязанностей супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, работающими в учреждении;
- принимает участие в принятии решения о повышении или понижении в должности супруга (супруги), близких родственников или свойственников, работающих в учреждении;
- участвует в принятии решения о назначении проверки или применении взыскания в отношении супруга (супруги), близких родственников или свойственников, работающих в государственном органе (организации);

3. Конфликт интересов при осуществлении процедур закупок;

4. Конфликт интересов возникает, если ГДЛ (приравненному к ГДЛ) участвует в обосновании необходимости закупки, подготовке конкурсной документации, выборе победителя процедуры закупки, приемке закупаемых товаров и услуг, при этом одним из возможных поставщиков является лицо, связанное с ГДЛ.

К типичной ситуации следует отнести:

- когда ГДЛ (приравненному к ГДЛ) участвует в определении победителя процедуры закупки, при этом супруг (супруга), близкие родственники или свойственники ГДЛ работают в организации, дочерней или подконтрольной одному из участников закупки;
- когда ГДЛ (приравненному к ГДЛ) разрабатывает критерии определения победителя процедуры закупки, при этом супруг (супруга), близкие родственники или свойственники ГДЛ (приравненному к ГДЛ) владеют рядом фирм (или возглавляют их, или работают в них), предоставляющих планируемые к закупке товары, услуги;
- когда ГДЛ (приравненному к ГДЛ) отвечает за приемку товаров или услуг, при этом поставщиком является компания, от которой получают доход связанные с ГДЛ лица;

- в закупке, проводимой учреждением, принимает участие компания, от которой супруг (супруга), близкие родственники или свойственники ГДЛ (приравненному к ГДЛ) получают доход (ГДЛ при этом является членом комиссии по закупкам и имеет возможность повлиять на выбор поставщика).

5. Конфликт интересов при управлении имуществом;

6. Конфликт интересов возникает, если ГДЛ(приравненному к ГДЛ) принимает решение (или участвует в подготовке такого решения) в отношении государственного имущества, при этом такое решение затрагивает интересы самого ГДЛ (приравненному к ГДЛ) или связанных с ним лиц.

К типичной ситуации следует отнести, когда ГДЛ (приравненному к ГДЛ):

- участвует в принятии решений о предоставлении имущества в пользование физическим или юридическим лицам (потенциальным арендатором является супруг (супруга), близкий родственник или свойственник ГДЛ (приравненному к ГДЛ), связанная с ним организация;

- осуществляет контроль за выполнением условий договоров аренды, заключенных учреждением с компанией, от которой получает доход супруг (супруга), близкий родственник или свойственник ГДЛ (приравненному к ГДЛ);

19. ОТЛИЧИЕ ВЗЯТКИ ОТ ПОДАРКОВ

С 1 марта 2023 г. в законную силу вступили подготовленные Генеральной прокуратурой нововведения в законодательство, направленные на оптимизацию механизмов противодействия коррупции. Понятие «сувенир» из Закона о борьбе с коррупцией исключено и даны определения понятий «протокольные и иные официальные мероприятия», «подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия». При этом установлена предельно допустимая стоимость такого подарка в размере, не превышающем 20 базовых величин (ранее в Законе Республики Беларусь от 01.06.2022 № 175-З «О государственной службе» - было 5 базовых величин).

Данные ограничения не затрагивают получения подарков в частной жизни (семейные, дружеские и иные отношения).

В соответствии с абзацем 7 части 1 статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией принятие ГДЛ или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущества или получение другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, является коррупционным правонарушением.

Абзацем 9 части 1 и абзацем 2 части 5 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией установлены ограничения для ГДЛ и приравненных к ним лиц. Такие лица не вправе принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц.

Не являются нарушениями антикоррупционных ограничений:

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает 20-кратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

получение имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке государственный орган, Учреждение, в котором (которой) оно работает, о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Пунктом 20 постановления Пленума Верховного Суда от 26 июня 2003 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве (статьями 430, 431 и 432 УК)» определено, что не является получением взятки принятие должностным лицом сувениров при

проведении протокольных и иных официальных мероприятий, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, если они были вручены должностному лицу без какой-либо обусловленности вознаграждения соответствующими действиями по службе. Если же будет установлено, что под видом подарка передавалась взятка за использование должностным лицом своих служебных полномочий в интересах лица, вручившего подарок, то содеянное квалифицируется как взяточничество независимо от стоимости предмета взятки. Запрет на дарение подарков свыше указанной стоимости (20 базовых величин) устанавливается и в гражданском законодательстве (статья 546 Гражданского кодекса). Данные ограничения не затрагивают получения подарков в частной жизни (семейные, дружеские и иные отношения).

Статьей 1 Закона о борьбе с коррупцией установлено, что:

Подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия, - это имущество, полученное ГДЛ или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо;

Протокольное и иное официальное мероприятие – это мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями госорганов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей ГДЛ или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством, выполнением ГДЛ или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя госоргана, иной организации, в котором работает ГДЛ или приравненное к нему лицо.

Статьей 17 Закона о борьбе с коррупцией установлено, что порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного ГДЛ или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, определяется Советом Министров Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289, в котором утверждено Положение о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного ГДЛ или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам).

20. О ПРИМЕНЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ СТАТЬИ 22 ЗАКОНА О БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

В статье 22 Закона о борьбе с коррупцией содержится запрет на трудоустройство в качестве государственных служащих работников, ранее совершивших тяжкое или особо тяжкое преступление против интересов службы либо сопряженное с использованием должностным лицом своих служебных полномочий, который не зависит от факта погашения судимости и, таким образом, носит бессрочный характер.

В практической деятельности необходимо руководствоваться перечнем тех составов преступления, за совершение которых наступают указанные правовые последствия:

статьей 128 (преступления против безопасности человечества (пытки, совершаемые в связи с расовой, национальной, этнической принадлежностью, политическими убеждениями и вероисповеданием гражданского населения)) Уголовного кодекса;

частями 2 и 3 статьи 130 (разжигание расовой, национальной или религиозной вражды или розни, совершенное должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частью 2 статьи 164 (нарушение порядка проведения трансплантации, совершенное должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

пунктом 5 части 2 и частью 3 статьи 181 (торговля людьми, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

пунктом 4 части 2 и частью 3 статьи 181-1 (использование рабского труда, совершенное должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частями 2-4 статьи 210 (хищение путем злоупотребления служебными полномочиями) Уголовного кодекса;

частями 3 и 4 статьи 228 (контрабанда, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частями 2 и 3 статьи 235 (легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частью 3 статьи 285 (создание преступной организации либо участие в ней, совершенные должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частью 2 статьи 290-1 (финансирование террористической деятельности, совершенное должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частью 2 статьи 290-2 (содействие террористической деятельности, совершенное должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частями 3 и 4 статьи 294 (хищение огнестрельного оружия,

частями 3-5 статьи 328 (незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, совершенный должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частями 2 и 3 статьи 328-1 (незаконное перемещение через Государственную границу Республики Беларусь наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или аналогов, совершенное должностным лицом с использованием своих служебных полномочий) Уголовного кодекса;

частью 3 статьи 424 (злоупотребление властью или служебными полномочиями) Уголовного кодекса;

частью 3 статьи 425 (бездействие должностного лица) Уголовного кодекса;

частью 3 статьи 426 (превышение власти или служебных полномочий) Уголовного кодекса;

статьей 430 (получение взятки) Уголовного кодекса;

частями 2 и 3 статьи 431 (дача взятки) Уголовного кодекса;

частью 3 статьи 432 (посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса;

частью 3 статьи 433 (принятие незаконного вознаграждения) Уголовного кодекса;

частями 2 и 3 статьи 455 (злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти) Уголовного кодекса.

Из содержания статьи 22 Закона о борьбе с коррупцией следует, что в ней идет речь не только о вступившем в законную силу обвинительном приговоре суда, но и о постановлении органа уголовного преследования об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении производства по уголовному делу в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса, а также прекращении производства по уголовному делу в случаях, предусмотренных статьей 30 Уголовно-процессуального кодекса.

Часть 1 статьи 22 Закона о борьбе с коррупцией устанавливает запрет назначения лиц, уволенных по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, на должности:

включенные в кадровые реестры Главы государства Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, иных государственных органов, - в течение пяти лет после такого увольнения;

гражданских служащих (кроме предусмотренных выше приведенным абзацем) - в течение двух лет после такого увольнения.

В свою очередь часть 2 статьи 22 Закона о борьбе с коррупцией определяет, что назначение лиц, уволенных по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения, на руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности в течение пяти лет после такого увольнения.

Перечень обстоятельств, являющихся причиной увольнения по дискредитирующим основаниям, определен Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее - Декрет):

- неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником своих трудовых обязанностей;
- прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;
- совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;
- нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников;
- иное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, признаваемое таковым в соответствии с настоящим Декретом и иными законодательными актами;
- вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, или судебного постановления о трудоустройстве работника, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и материальные ценности, если эти действия являются основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- направление работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий;
- разглашение коммерческой тайны работником, имеющим к ней доступ;
- причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда;
- сокрытие руководителем организации фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;
- нарушение руководителем организации без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий;
- неоднократное (два раза и более в течение шести месяцев) нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан и юридических лиц;
- незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;

- неоднократное (два раза и более в течение шести месяцев) представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;
- несоблюдение ограничений, связанных с государственной службой;
- совершение проступка, несовместимого с продолжением исполнения трудовых обязанностей;
- непредставление государственным служащим декларации о доходах и имуществе или умышленное внесение в декларацию о доходах и имуществе неполных либо недостоверных сведений;

На практике следует учитывать, что в соответствии с Декретом юридический факт совершения указанных действий должен быть установлен руководителем Учреждения в ходе проверки, результаты которой оформляются актом (служебной запиской). В ходе проверки истребуется письменное объяснение работника. При этом указанные акты (служебные записки) и объяснения подлежат хранению в организации не менее пяти лет.

На основании результатов проверки руководитель Учреждения издает приказ об увольнении, с которым работник знакомится под подпись.

Исходя из положений Декрета и указанного постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2015 г. № 68 под руководящей должностью понимается должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности.

21. ПРИМЕНЕНИЕ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (В ВОПРОСАХ-ОТВЕТАХ)

Вопрос. Допускается ли работа в государственной организации близких родственников, один из которых работает в должности начальника подразделения, а другой - в должности специалиста?

Ответ. Согласно части 2 статьи 18 Закона о борьбе с коррупцией запрещается совместная работа в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении), организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц (обособленном подразделении), на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Указанное ограничение является аналогичным установленному статьей 27 Трудового кодекса и распространяется только на случаи совместной работы в государственных организациях на определенных должностях: руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей), кассира. Таким образом, если должность одного из близких родственников (супругов, свойственников) относится к названному перечню, а должность другого не относится к нему, законодательство о борьбе с коррупцией не ограничивает возможность их совместной работы.

Вопрос. С кем из работников государственной организации оформляется обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона о борьбе с коррупцией?

Ответ. В соответствии со статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией ГДЛ в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию им своего служебного положения и связанных с ним возможностей, дает обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 названного Закона, а также порядка

предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 названного Закона, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. Неподписание данного обязательства влечет отказ в назначении на должность ГДЛ либо освобождение ГДЛ от занимаемой должности в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь. Перечень лиц, относящихся к ГДЛ, приведен в статье 1 Закона о борьбе с коррупцией.

Определение термина «должностное лицо» для целей уголовного и административного законодательства дано в статье 4 Уголовного кодекса и статье 1.10 Кодекса об административных правонарушениях.

Так, должностными лицами являются в том числе лица, которые постоянно или временно либо по специальному полномочию занимают должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо лица, уполномоченные на совершение юридически значимых действий.

Работники государственных организаций, которые являются должностными лицами по признакам выполнения организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей, относятся к ГДЛ, а лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, - к лицам, приравненным к ГДЛ (абзац 3 и 4 статьи 1 Закона о борьбе с коррупцией). В государственных организациях к категории ГДЛ по признаку выполнения организационно-распорядительных обязанностей, как правило, относятся руководитель организации и его заместители, руководители структурных подразделений (начальники отделов, заведующие секциями и т. п.) и их заместители, руководители участков работ (мастера, прорабы, бригадиры и иные), т. е. лица, которые руководят работой подчиненных. Выполнение административно-хозяйственных обязанностей заключается в осуществлении полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также в организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей.

К должностям, предусматривающим выполнение в государственных организациях административно-хозяйственных обязанностей, как правило, следует относить должности главных бухгалтеров и их заместителей, заведующих складами и т.п. Наличие у них в подчинении работников при осуществлении названных функций является необязательным.

К категории лиц, приравненных к ГДЛ, которые не дают обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17- 20 Закона о борьбе с коррупцией, в государственных организациях относят работников, не выполняющих организационно-распорядительные и (или) административно-хозяйственные обязанности, однако уполномоченных на совершение юридически значимых действий.

Лица, уполномоченные на совершение юридически значимых действий - это лица, уполномоченные принимать решения или издавать документы, прямо и непосредственно влекущие установление, изменение или прекращение прав и обязанностей физических или юридических лиц. Например, к ним можно отнести юрисконсультов, специалистов.

Вопрос. Какие организации в соответствии с Законом о борьбе с коррупцией относятся к государственным?

Ответ. Понятие государственной организации для целей законодательства о борьбе с коррупцией приведено в абзаце 13 статьи 1 Закона о борьбе с коррупцией.

К государственным организациям, в частности, относятся унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения и иные юридические лица, имущество которых находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Вопрос. Может ли руководитель государственной организации, его заместители и главный бухгалтер заниматься педагогической деятельностью?

Ответ. Часть 2 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией в качестве исключения из общего запрета для определенных категорий ГДЛ, в том числе руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, выполнять иную оплачиваемую работу предусматривает, в частности, случаи осуществления такими лицами педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ.

Вопрос. В каких случаях допустимо получение ГДЛ и приравненными к ним лицами вознаграждения от профсоюза?

Ответ. Статья 17 Закона о борьбе с коррупцией устанавливает для ГДЛ и приравненных к ним лиц ряд ограничений. При этом перечни ограничений для каждой из указанных категорий лиц не совпадают. В частности, норма части 5 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией ограничивает лиц, приравненных к ГДЛ, в праве принимать имущество (подарки) либо получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей. Указанное ограничение имеет цель исключить факты получения лицами, приравненными к ГДЛ, личных выгод в связи со своим служебным положением, а также предпосылки для принятия ими необъективных решений. Исходя из требований статьи 1 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», профсоюз является добровольной общественной организацией, объединяющей граждан, связанных общими интересами по роду деятельности, для защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов. С учетом этого члену профсоюзной организации на основании действующего законодательства, уставных документов профсоюза, решений выборных профсоюзных органов может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение, иная выплата, вручен подарок за счет средств первичной профсоюзной организации. Рассматриваемый антикоррупционный запрет в данной ситуации не будет нарушен, если вознаграждение, выплата, подарок обусловлены членством в профсоюзе, а не занимаемым служебным положением. В противном случае, если передача имущества осуществляется лицу, приравненному к ГДЛ, в связи с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей, лицо не вправе принимать такое имущество в силу требований части 5 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией. При нарушении этого требования полученное имущество подлежит безвозмездной сдаче по месту работы лица.

Вопрос. Может ли руководитель организации возглавлять профсоюз работников своей организации?

Ответ. Согласно части 2 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией в отношении некоторых категорий ГДЛ, в числе которых руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, установлено ограничение на выполнение иной оплачиваемой работы, не связанной с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной службы (работы) (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики). Под работой для целей применения данной нормы можно рассматривать работу по трудовому договору у другого нанимателя, а также работу по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание услуг, выполнение работ, создание объектов интеллектуальной собственности. Такой подход к определению содержания указанной нормы согласуется с позицией Конституционного Суда Республики Беларусь (пункт 3 решения Конституционного Суда Республики Беларусь от 8 июля 2015 г. № Р 999/2015 «О соответствии Конституции Республики Беларусь. Исходя из нормы статьи 354 Трудового кодекса, представительство интересов работников обеспечивают

соответствующие профсоюзы. При этом руководитель организации и его заместители не могут осуществлять представительство интересов работников.

22. СИТУАЦИОННЫЕ ПРИМЕРЫ

Пример 1.

Директор республиканского унитарного предприятия по приглашению организаторов принял участие в международном экономическом форуме. По возвращении он представил в бухгалтерию предприятия для оплаты счет за проживание в гостинице. Бухгалтерией ему были начислены и выплачены денежные средства за проживание в гостинице за рубежом. Впоследствии при проверке выяснилось, что проживание обеспечивалось за счет принимающей стороны.

Вопрос. Как квалифицируются действия директора?

Ответ. В действиях директора усматриваются признаки преступления, предусмотренного статьей 209 (мошенничество) Уголовного кодекса, т. к. они направлены на завладение денежными средствами предприятия путем обмана. Поскольку хищение денежных средств совершено без использования своих служебных полномочий, в его действиях отсутствует состав преступления, предусмотренный статьей 210 Уголовного кодекса.

Пример 2.

Руководитель государственной организации, управляя служебным автомобилем, совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 18.12 Кодекса об административных правонарушениях, в виде превышения скорости движения, зафиксированного работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством с функциями фотосъемки. С целью избежать административной ответственности за нарушение правил дорожного движения руководитель попросил штатного водителя служебного автомобиля взять вину на себя и сообщить в ходе ведения административного процесса, что именно он в момент нарушения находился за рулем служебного автомобиля.

Вопрос. Как квалифицируются действия руководителя?

Ответ. Правовая оценка действий руководителя зависит от характера взаимоотношений с подчиненными по службе и привлекаемыми к административной ответственности лицами. Если подчиненный по просьбе руководителя добровольно принимает на себя бремя ответственности (в силу дружеских, доверительных отношений с условием последующего возмещения суммы штрафа или иных причин), действия руководителя можно квалифицировать как административное правонарушение, предусмотренное статьей 24.11 (непредставление документов, отчетов и иных материалов) Кодекса об административных правонарушениях. Если должностное лицо принуждало подчиненного взять на себя ответственность за административное правонарушение, открыто или скрыто угрожая ущемлением его прав и законных интересов, будет иметь место преступление, предусмотренное статьей 426 (превышение служебных полномочий) Уголовного кодекса.

Пример 3.

Работник учреждения, являясь должностным лицом, при выполнении своих служебных обязанностей оказал содействие гражданам в благоприятном решении вопроса, входящего в его компетенцию. Работник учреждения назначил встречу, в ходе которой обещанное ему вознаграждение получил его родственник, осведомленный о предназначении передаваемых денежных средств. В другом случае родственник не знал о предназначении передаваемых денежных средств.

Вопрос. Являются ли действия каждого из участников противоправными?

Ответ. Правомерность либо противоправность действий участников зависит от ряда обстоятельств.

Вариант 1. Работник учреждения - взяточполучатель, хотя непосредственно взятку не получал. Он делегировал свои полномочия родственнику. Его действия подпадают под признаки преступления, предусмотренного статьей 430 (получение взятки) Уголовного кодекса.

Лицо, которое передало вознаграждение, - взяткодатель. Его действия подпадают под признаки преступления, предусмотренного статьей 431 (дача взятки) Уголовного кодекса.

Родственник - посредник, он действовал по поручению взяткополучателя и непосредственно получил взятку. Его действия подпадают под признаки преступления, предусмотренного статьей 432 (посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса.

Вариант 2. Работник учреждения - является взяткополучателем, хотя непосредственно взятку не получал (он делегировал свои полномочия родственнику). Его действия подпадают под признаки преступления, предусмотренного статьей 430 (получение взятки) Уголовного кодекса. Лицо, передавшее незаконное вознаграждение, - взяткодатель. Его действия подпадают под признаки преступления, предусмотренного статьей 431 (дача взятки) Уголовного кодекса. Родственник не совершал противоправных действий, он добросовестно полагал, что правомерно оказывает услугу.

Пример 4

Студент передал денежные средства заведующему кафедрой высшего учебного заведения за оказание содействия при сдаче выпускного экзамена. Впоследствии он раскаялся и сообщил о своих действиях в органы внутренних дел.

Вопрос. Являются ли действия участников противоправными?

Ответ. Согласно примечанию к статье 431 Уголовного кодекса лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство взятки либо если это лицо после дачи взятки добровольно заявило о содеянном и активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления. В связи с этим студент может быть освобожден от уголовной ответственности за совершенное преступление при соблюдении всех условий, указанных в примечании. Вместе с тем освобождение лица от уголовной ответственности ввиду добровольного заявления о даче взятки либо ее вымогательстве не исключает противоправного характера совершенных им действий. В этом случае действия студента квалифицируются как коррупционное правонарушение, предусмотренное абзацем 4 статьи 37 (предложение или предоставление ГДЛ или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей) Закона о борьбе с коррупцией. За эти действия он привлекается к дисциплинарной ответственности. Заведующий кафедрой, получивший вознаграждение за оказанное содействие при сдаче выпускного экзамена, является взяткополучателем. Его действия квалифицируются как получение взятки по статье 430 Уголовного кодекса.

Пример 5

В ходе семинара его участники, в том числе государственные должностные лица, обменялись памятными сувенирами.

Вопрос. Являются ли действия участников семинара противоправными? Могут ли участники семинара оставить себе полученные сувениры?

Ответ. Действия участников семинара являются законными. С 1 марта 2023 г. в связи с вступлением в силу изменений в Закон о борьбе с коррупцией для должностных лиц сохранен общий запрет на принятие в связи с исполнением трудовых обязанностей имущества и получение другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц.

Термин «сувенир» был исключен, вместо него введен термин «подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия», а также дано определение понятию «протокольное и иное официальное мероприятие». Как правило, семинар является протокольным и иным официальным мероприятием, поэтому участвовавшие в семинаре государственные должностные лица могут оставить себе указанные подарки при условии, что стоимость каждого из них не превышает 20-кратного размера базовой величины на дату получения такого подарка. В случае если стоимость превышает 20 базовых величин, то полученные материальные ценности подлежат сдаче по месту работы данных лиц.

Порядок сдачи должностным лицом такого имущества по месту работы с 5 мая 2023 г. определяется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка».

Если будет установлено, что под видом сувенира (подарка) передавалась взятка за использование должностным лицом своих служебных полномочий в интересах лица, вручившего подарок, то содеянное квалифицируется как получение и соответственно дача взятки независимо от стоимости предмета взятки (п. 5 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве (статьи 430, 431 и 432 Уголовного кодекса Республики Беларусь)»).

Пример 6

Государственное предприятие планирует провести закупку оборудования за счет собственных средств.

Специалист по закупкам этого предприятия (не является должностным лицом), формирует документацию для проведения процедуры закупки, включая требования к качеству, технические характеристики товара, сроки поставки, критерии и способ оценки предложений участников и др.

Поставщик (производитель) оборудования, узнав о проводимой процедуре закупки, попросил специалиста по закупкам составить за вознаграждение техническое описание требуемого оборудования таким образом, чтобы только его предложение соответствовало всем заявленным критериям. Специалист по закупкам за вознаграждение выполнил просьбу, что позволило предприятию (производителю) оборудования выиграть процедуру закупки и заключить договор на поставку оборудования.

Вопрос. Как квалифицируются действия специалиста по закупкам и поставщика (производителя) оборудования?

Ответ. Поскольку специалист по закупкам не является должностным лицом, его действия квалифицируются не по статье 430 (получение взятки) Уголовного кодекса, а по статье 433 (принятие работником государственного органа либо иной государственной организации, не являющимся должностным лицом, имущества или другой выгоды имущественного характера, предоставляемых ему за совершенное в пределах его служебных полномочий (трудовых обязанностей) действие (бездействие) в пользу лица, предоставляющего такое имущество или другую выгоду имущественного характера, либо за выполняемую работу, входящую в круг его служебных (трудовых) обязанностей, помимо предусмотренной законодательством Республики Беларусь оплаты труда) Уголовного кодекса.

Действия поставщика (производителя) оборудования по подкупу лица, не являющегося должностным, криминализированы Законом Республики Беларусь от 9 января 2019 г.

№ 171-3 «О внесении изменений и дополнений в некоторые кодексы Республики Беларусь». В соответствии со статьей 433 Уголовного кодекса предоставление вознаграждения работнику государственного органа либо иной государственной организации, не являющемуся должностным лицом, признается преступлением.

Согласно примечанию к статье 433 Уголовного кодекса лицо, предоставившее вознаграждение, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство такого вознаграждения либо если это лицо после предоставления вознаграждения добровольно заявило о содеянном и активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления.

Начальник отдела правовой и кадровой работы

С.В.Щемелева