

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом главного врача  
Учреждения здравоохранения  
“Витебский областной клинический  
кардиологический центр”  
от 23.06.2023 № 196

**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
пациентов и их законных представителей, посетителей сайта  
в учреждении здравоохранения “Витебский областной клинический  
кардиологический центр”**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика учреждения здравоохранения “Витебский областной клинический кардиологический центр в отношении обработки персональных данных пациентов и их законных представителей (далее - Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII “О здравоохранении” (далее - Закон о здравоохранении), абзаца 3 пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З “О защите персональных данных” (далее - Закон о персональных данных). Политика является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при обработке в учреждении здравоохранения “Витебский областной клинический кардиологический центр” (далее - Оператор).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных пациентов и их законных представителей, которые обрабатывает Оператор. Обработка персональных данных, на которые требуется согласие субъекта персональных данных, должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных целей.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку данных в соответствии с изменёнными целями обработки персональных данных.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников),

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

**блокирование персональных данных** - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

**удаление персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**электронная медицинская карта пациента** - структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья пациента, фактах его обращения за медицинской помощью и иной информации о пациенте в централизованной информационной системе здравоохранения;

**пациент** - физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.

1.4. Почтовый адрес Оператора: 210026 г. Витебск, пр-т Генерала Людникова, 11а.

1.5. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

## **2. Цели, объем и субъекты обработки персональных данных**

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оказание квалифицированной медицинской, лечебно-консультативной помощи населению в пределах своей компетенции.	Физические лица, пациенты и их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес проживания, дата рождения, гражданство, место работы, должность, паспортные данные, идентификационный номер, документ удостоверяющий личность, контактный номер телефона, сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении: состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения, в том числе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами Абзац шестой пункта 2 статьи 8 Закона, абзац пятнадцатый статьи 6 «О защите персональных данных», Закон Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993г. № 2435- XII.	До достижения установленной цели

		личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи; в случае смерти - информация о результатах патологоанатомического исследования, сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента, опекуна пациента и пр.		
Заказ талона, предварительная запись к врачу для оказания медицинской услуги через электронную систему на официальном сайте учреждения	Физические лица, пациенты и их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес регистрации, данные документа удостоверяющего личность, идентификационный номер	Согласие субъекта персональных данных, часть тринадцатая статьи 44 Закона «О здравоохранении» от 18.06.1993 г. N 2435-ХП.	До достижения установленной цели.
Заказ талона, предварительная запись к врачу, оказание медицинской услуги без применения электронной системы учреждения	Физические лица, пациенты и их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес регистрации	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами Абзац пятый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац пятнадцатый статьи 6 «О защите персональных данных»	До достижения установленной цели.
Оказание медицинской услуги с использованием электронной системы	Физические лица, пациенты и их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес регистрации, пол, дата рождения	Согласие субъекта персональных данных, часть тринадцатая статьи 44 Закона «О здравоохранении» от 18.06.1993 г. N 2435-ХП.	До достижения установленной цели

Оказание медицинской услуги без использования электронной системы	Физические лица, пациенты и их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес регистрации, пол, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами Абзац пятый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац пятнадцатый статьи 6 «О защите персональных данных»	До достижения установленной цели
Оформление медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в учреждении здравоохранения (далее - информационная система)	Физические лица, пациенты и их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес проживания, дата рождения, гражданство, место работы, должность, паспортные данные, идентификационный номер, документ удостоверяющий личность, контактный номер телефона, сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении: факты обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагнозы; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому	1. На бумажном носителе – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, 2. Обработка персональных данных на электронном носителе - согласие субъекта персональных данных, часть тринадцатая статьи 44 Закона «О здравоохранении» от 18.06.1993 г. N 2435-ХП.	Медицинские карты – 10 лет после снятия с учёта пациента, Медицинская карта стационарного пациента – 25 лет после выписки со стационара пациента (Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции РБ от 01.04.2019 № 11).

		<p>медицинскому вмешательству; иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи; в случае смерти - информация о результатах патологоанатомического исследования, сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента, опекуна пациента и пр.</p>		
--	--	---	--	--

2.2. предоставление субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей;

2.3. выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством.

2.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

2.5. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам оператор информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З “О защите персональных данных”;
- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII “О здравоохранении” (далее - Закон о здравоохранении);
- Постановление Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 07.07.2021г. № 74 “ О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных ”;
- Приказ Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018г. № 536 “О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь”;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в случаях, когда такое согласие необходимо в целях соблюдения законодательства о защите персональных данных;
- реестр обработки персональных данных;
- перечень лиц, имеющих допуск к обработке персональных данных;
- положение о порядке уничтожения персональных данных и др.;

Персональные данные, на обработку которых Оператору не нужно получать согласие работников:

- информация, которая не обладает признаками персональных данных (не относится к персональным данным);
- информация, обладающая признаками персональных данных, которые сами по себе не позволяют однозначно идентифицировать физическое лицо;
- персональные данные, которые являются общедоступными;
- персональные данные, которые оператор вправе обрабатывать без согласия субъекта персональных данных согласно законодательству.

- и в других случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий) Оператора в предусмотренных законодательными актами, а также в случаях предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

#### **4. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, указанных в согласии субъекта персональных данных или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с



законодательством. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и др.);

- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

4.3. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочеренных), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.4. В случае признания субъекта персональных данных недееспособными или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, согласие на обработку персональных данных дает один из его законных представителей.

Лица, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме и в иной электронной форме обеспечивающей хранение такого документа.

5.4. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию об Операторе (Приложение 1) к Политике, содержащую :

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Информацию о правах субъектов персональных данных (Приложение 2) Оператор предоставляет в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

5.5. Согласие (отказ), отзыв согласия пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на внесение и обработку персональных данных при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в учреждении здравоохранения оформляется по форме, указанной в (Приложении 3) к Политике.

5.7. Согласие пользователей сайта на обработку их персональных данных оформляется в электронной форме путем проставления соответствующей отметки ("галочки") напротив текста о предоставлении согласия.

5.8. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.9. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, которые включены в перечень работников, имеющих доступ к персональным данным, в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки.

Перечень должностных лиц, получающие доступ к персональным данным, определяются приказом главного врача. Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные, закрепляются в их должностных инструкциях.

5.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.11. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

5.13. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

## **6. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством;

Случаи, когда информация, касающаяся обработки персональных данных не предоставляется:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с политикой о государственной статистике, в области государственной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, о Государственной границе Республики Беларусь, об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, в иных случаях предусмотренных законодательством.

- требовать от Оператора уточнения/изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

- получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи Оператору соответствующего заявления;

- требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

- принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Права субъекта персональных данных реализуются путем подачи заявления оператору.

6.3. Информация о фактах обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных. По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

6.4. Заявление субъекта персональных данных должно содержать (Приложение 4, 5, 6):

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Срок ответа на заявление зависит от реализуемого субъектом персональных данных права (часть первая пункта 2 статьи 10, пункт 2, часть вторая пункта 4 статьи 11, пункт 2 статьи 12, часть первая пункта 2 статьи 13 Закона о персональных данных):

Реализуемое право субъекта персональных данных	Срок ответа субъекту персональных данных
Отзыв согласия	15 дней после получения заявления
Получение информации об обработке персональных данных	5 дней после получения заявления
Внесение изменений в персональные данные	15 дней после получения заявления
Получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	15 дней после получения заявления
Прекращение обработки персональных данных (их удаление)	15 дней после получения заявления

6.6. Субъект персональных данных лично подает заявление в письменной форме в приемную главного врача, либо в виде электронного документа (при наличии электронной подписи) на электронный адрес: [pr1@cardiovitebsk.by](mailto:pr1@cardiovitebsk.by).

6.7. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения (п. 6.4. Политики) или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

6.8. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору указывает свои фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер (при наличии).

6.9. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные;
- своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

6.9. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в течение 15 календарных дней;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

6.9. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении;

- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

- в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ.**

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1. Учреждение здравоохранения «Витебский областной клинический кардиологический центр» (далее - Оператор), находящееся по адресу: г. Минск, проспект Генерала Лядникова, 11а, является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

2. Электронная почта: [pri@cardiovitebsk.by](mailto:pri@cardiovitebsk.by).

3. Цели обработки персональных данных:

- для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

- для внесения и обработки персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система).

4. Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»:

- фамилия, имя, отчество; гражданство;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должности); сведения о социальных льготах;
- пол;
- рост, вес;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- генетические персональные данные;
- медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни; аллергологический анамнез; лекарственная непереносимость; реакция

на ИЛС; трансфизиологический анамнез; акушерско-гинекологический анамнез (для женщин); метрические данные; профилактические прививки; заключительные (уточненные) диагнозы; лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; скорая медицинская помощь; лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения; немедикаментозное лечение; физиотерапевтическое лечение; ЛФК и массаж; нетрадиционное лечение; лучевая терапия; диспансеризация; временная нетрудоспособность; инвалидность; регистры;

- информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);
- иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

5. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: не должен превышать достижения ранее заявленной цели обработки персональных данных или до подачи заявления об отзыве согласия на обработку, хранение персональных данных, подачи заявления на удаление персональных данных).

6. Ответственные лица, которые будут осуществлять обработку персональных данных: медицинские работники учреждения.

7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

8. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

9. Просим сообщить Оператору в письменной форме о Вашем согласии или несогласии на обработку Ваших персональных данных.

---



## **ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 “О защите персональных данных” субъект персональных данных имеет право:

1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством.

2. Требовать от Оператора уточнения/изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными.

3. Получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4. В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления Оператору.

5. Требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

6. Обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

7. Принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Права субъекта персональных данных реализуются путем подачи Оператору согласия, отказа или отзыва обработки персональных данных, а также путем подачи заявления Оператору.

9. Информация о фактах обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных. По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

10. Заявление субъекта персональных данных должно содержать (Приложение 4-4б):

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась

субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

11. Субъект персональных данных лично подает заявление в письменной форме в приемную главного врача, либо в виде электронного документа (при наличии электронной подписи) на электронный адрес: [pri@cardiovitebsk.by](mailto:pri@cardiovitebsk.by).

12. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения (п. 6.4. Политики) или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII “О здравоохранении”) на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII “О здравоохранении”),

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ г., идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

(“даю согласие на”, “отказываюсь от согласия”, “отзываю согласие на” - нужное указать)

внесение и обработку персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в учреждении здравоохранения в отношении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом, указанным в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII “О здравоохранении”)

Согласие даётся на срок с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII “О здравоохранении”)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия медицинского работника)

Главному врачу  
Учреждения здравоохранения  
«Витебский областной клинический  
кардиологический центр»  
Подолинской Н.А.  
субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ года рождения,  
идентификационный номер \_\_\_\_\_

Заявление на получение информации, касающейся обработки своих  
персональных данных

В соответствии со ст.11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021  
№ 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить  
следующую информацию об обработке моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить запрашиваемую информацию в течение  
5 рабочих дней после получения настоящего заявления либо уведомить о  
причинах отказа в ее предоставлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главному врачу  
Учреждения здравоохранения  
«Витебский областной клинический  
кардиологический центр»  
Подолинской Н.А.  
субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ года рождения,  
идентификационный номер \_\_\_\_\_

Заявление на внесение изменений в свои персональные данные

В соответствии с п.4 ст.11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные либо уведомить о причинах отказа во внесении изменений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В этих целях представляю соответствующие документы:

\_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в течение 15 рабочих дней после получения настоящего заявления либо уведомить о причинах отказа во внесении таких изменений.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главному врачу  
Учреждения здравоохранения  
«Витебский областной клинический  
кардиологический центр»  
Подолинской Н.А.  
субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ года рождения,  
идентификационный номер \_\_\_\_\_

Заявление на получение информации о предоставлении персональных  
данных третьим лицам

В соответствии со ст.12 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить информацию о предоставлении в течение года, предшествовавшего дате подачи данного заявления, моих персональных данных третьим лицам.

Прошу предоставить запрашиваемую информацию в течение 15 рабочих дней после получения настоящего заявления либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главному врачу  
Учреждения здравоохранения  
«Витебский областной клинический  
кардиологический»  
Подолинской Н.А.  
субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ года рождения,  
идентификационный номер \_\_\_\_\_

Заявление на прекращение обработки персональных данных и (или) их  
удаления

В соответствии со ст.13 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021  
№ 99-З «О защите персональных данных» прошу прекратить обработку моих  
персональных данных и (или) их удаление.

Прошу в течение 15 рабочих дней после получения настоящего  
заявления уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" даю согласие Учреждению здравоохранения «Витебский областной клинический кардиологический центр», расположенное по адресу: г. Витебск, пр-т Генерала Людникова, 11а, на обработку моих персональных данных:

**Цель** \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

**Объем:** \_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

<b>Согласен</b>	<b>Не согласен</b>

**Цель** \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

**Объем:** \_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

<b>Согласен</b>	<b>Не согласен</b>

**Цель** \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

**Объем:** \_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

<b>Согласен</b>	<b>Не согласен</b>

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Уполномоченные лица у Оператора отсутствуют.

Срок согласия \_\_\_\_\_  
(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Мне предоставлена информация об Операторе и Политика в отношении обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



